



RAPPORT ANNUEL DES SERVICES DE FUMEL VALLÉE DU LOT



FUMEL
— VALLÉE DU LOT —

FUMEL VALLÉE DU LOT

Place Georges Escande 47502 FUMEL - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

www.fumelvalleedulot.com

ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET JURIDIQUE

3 agents (2,8 ETP)



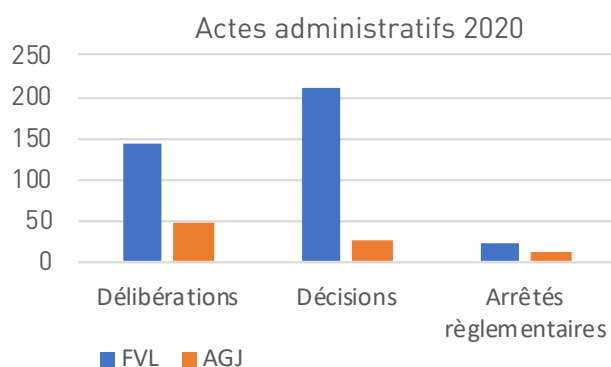
Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif et juridique de la collectivité.

ACCUEIL :

- **Réception** des appels téléphoniques
- **Réception, traitement et diffusion** d'informations
- **Réalisation** de travaux de bureautique
- **Suivi** de la planification des réunions et de l'agenda
- **Tri, classement et archivage** des documents

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :

- **Suivi et mise en forme** des dossiers administratifs
- **Exécution et suivi des procédures et décisions** administratives / Contrôle de légalité
- **Suivi et mise en forme** des dossiers administratifs
- **Secrétariat des Assemblées** (Conseils Communautaires, Commissions, CLECT, Bureaux Communautaires...)



Temps forts 2020 :

- **Renouvellement et installation** des instances communautaires suite aux élections municipales 2020
- **Gestion administrative** du futur Pôle de Santé de Fumel
- **Suivi juridique des actes** de la collectivité
- **Suivi des contentieux en cours**
- **Renouvellement** du marché des assurances de la collectivité

Perspectives 2021 :

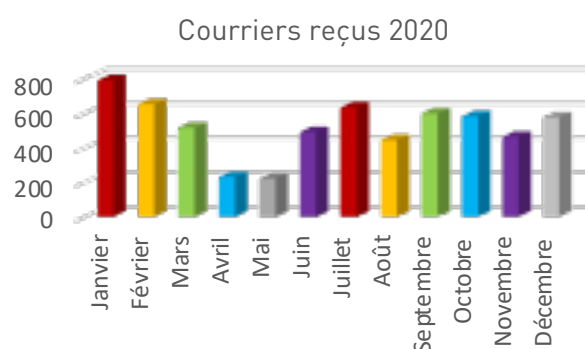
- ✓ **Projet de santé** du Centre Intercommunal de Santé de Fumel
- ✓ **Baux professionnels** de la MSP de Fumel
- ✓ **Ouverture et gestion** du Pôle de Santé de Fumel
- ✓ **Labellisation** du Pôle de santé de Tournon d'Agenais en MSP

GESTION PATRIMONIALE :

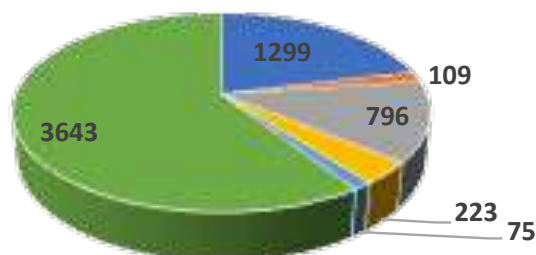
- **Gestion des conventions** des équipements d'intérêt communautaire
- **Gestion et suivi** des baux professionnels des MSP

SERVICE JURIDIQUE :

- **Gestion des précontentieux et contentieux** de la collectivité
- **Gestion des assurances** de la collectivité
- **Gestion et suivi des sinistres** de la collectivité
- **Organiser et assurer** un contrôle préalable des actes
- **Garantir la sécurité juridique des actes** et procédures de la collectivité
- **Assistance et conseil** auprès des élus et des services



Nombre d'appels SVI 2020



- Environnement et Ordures Ménagères
- Culture
- Urbanisme, Economie ou Sport Santé
- Enfance et Jeunesse
- Petite Enfance
- Administratifs ou toutes autres demandes

COMPTABILITE FINANCES

5 agents
(4 ETP)

5 Budgets Communauté de Communes
+ 1 Budget Office de Tourisme

8 641 pièces
comptables



Mise en œuvre des décisions et des orientations financières de la collectivité

- **Élaborer** l'ensemble des documents budgétaires
- **Engagement des dépenses** et mandatement dans les délais réglementaires
- **Engagement des recettes**, émission des titres de recettes et suivi de leur encaissement
- **Gestion de la dette** et de la trésorerie
- **Contrôle de gestion** des différents services
- **Soutien technique** aux agents
- **Gestion des relations** avec les intervenants extérieurs (Trésorerie, Préfecture)

Temps forts 2020 :

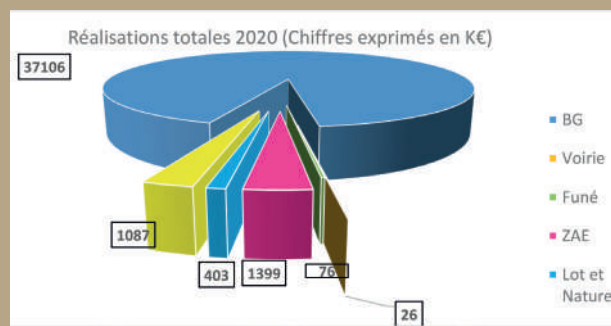
- **1^{er} confinement 2020** : Continuité du service
- **Juillet** : Vote des CA 2019 et des BP 2020
- **2^{ème} semestre** : préparation budgétaire 2020 – rencontres avec les services

Perspectives 2021 :

- ✓ **Renforcer** la dématérialisation des procédures comptables (déconcentration des engagements de dépenses et de prospective budgétaire), des factures
- ✓ **Évolution** logiciels métiers
- ✓ **Départ à la retraite** de 2 collaboratrices : recrutement, évolution du service

Chiffres clés

- ✓ 6 Budgets
- ✓ 4 141 Mandats émis
- ✓ 3 530 Titres de recettes émis
- ✓ 970 Factures



Répartition des réalisations budgétaires par budget

RESSOURCES HUMAINES

3 agents

Prévention

Formations

Recrutements

Carrières

QVT

Conseil
Orientation

Rémunération

Apporter la compétence nécessaire au fonctionnement des services

- **Administrer** le personnel pour garantir leurs droits
- **Suivre la santé et la sécurité des agents** pour préserver le potentiel humain
- **Rationaliser la gestion des ressources** au strict besoin des services (effectifs, organisation,...) en tenant compte des évolutions

Chiffres clés

- ✓ 126 agents permanents
- ✓ 8 stagiarisations
- ✓ 7 titularisations
- ✓ 7 départs
(3 retraite, 2 mutations, 1 disponibilité, 1 démission)
- ✓ 499 actes de gestion (+24%)
- ✓ 143 contrats (-18%)
- ✓ 2283 payes traitées (+14%)
- ✓ 359 jours de formation (+62%)
- ✓ 28 stagiaires accueillis (45 demandes)
- ✓ Taux absentéisme 6 %

Temps forts 2020 :

Rédaction des Lignes Directrices de Gestion
Préparation de la dématérialisation des Bulletins de paye

Evolution réglementaire : Passage en DSN (déclarations Sociales Nominatives)

Gestion COVID-19 (ASA, télétravail, équipements...)

Temps forts 2021 :

✓ **Validation** des LDG

✓ **Mise en œuvre** de la dématérialisation des bulletins de paye

Perspectives 2021 :

✓ **Reflexion** sur la politique d'action sociale

✓ **Validation** du Règlement de formation

✓ **Confection** d'une Newsletter interne RH

COMMUNICATION

1 agent

788 « likes »
sur Facebook

Application des Marchés Accord Cadre
« Impressions » et « Signalétique »



Valoriser les actions et les projets de la collectivité auprès de tous les publics

- **Concevoir** et diffuser la Lettre d'Infos
- **Assurer** la création et la mise en page des documents de communication de chaque service
- **Alimenter** en informations les supports de communication web (site internet, réseaux sociaux, newsletter...)

Temps fort 2020 :

- **Janvier** : Reprise des enregistrements et diffusions Radio 4
- **Février** : Pose de la première pierre du Pôle de Santé en présence des instances et de la presse
- **Mars** : suivi gestion de crise Cov-19 / continuité de service public par le biais de communication spécifiques pour les structures d'accueils ouvertes pendant le 1^{er} confinement (de Mars à Mai 2020)
- **Avril et Mai** : Mise à jour de l'ensemble des supports de communication pour les service (Développement économique, Culture, SauveTerre Musée de Préhistoire, Lettre Interne RH, document de présentation de FVL...).
- **Juin** : Aide à la préparation du Conseil d'Installation
- **Août** : Mise à jour de documents de communication pour les services (Sport-Santé, Ecole des arts, Environnement,...)
- **Octobre** : Relance du marché Accord cadre Impressions pour 4 ans
- **Octobre** : réalisation d'un clip vidéo sur nos services techniques
- **Décembre** : Diffusion de la lettre d'infos n°28 (présentation de la nouvelle équipe communautaire).

- **Entretenir** les relations entre la collectivité et la presse à travers des communiqués, des conférences et des dossiers de presse
- **Organiser** les cérémonies officielles
- **Veiller** à la bonne application de notre identité visuelle (charte graphique FVL)

Perspectives 2021 :

- ✓ **Accompagner** les élus vers le zéro papier
- ✓ **Déployer** l'identité visuelle sur les bâtiments, les Zones d'Activités et des véhicules
- ✓ **Alimenter et faire vivre** le site internet et le Facebook de la collectivité
- ✓ **Développer** la présence de la collectivité sur les réseaux sociaux
- ✓ **Inscrire** le Pôle de Santé et le Sentier de Bonauguil comme les projets phare de FVL.
- ✓ **Signaler** les travaux sur les différents sites du territoire par des supports de bâches, panneaux...
- ✓ **Actualiser** les signalétiques de Zones d'Activités de Penne d'Agenais, Montayral, Fumel et Condezaygues (Mises à jour des totems et Ris ZA)
- ✓ **Réaliser** 2 vidéos promotionnelles (1 valorisation des MSP du territoire et 1 sur les Accueils de loisirs du territoire.)
- ✓ **Création d'une vidéo promotionnelle** des services de FVL à destination des administrés
- ✓ **Poursuivre** les mises en pages des supports de communication de l'ensemble des service...
- ✓ **Diffuser** 1 à 2 nouvelles « Lettre d'Infos » dans l'année.

Chiffres clés

- ✓ 1 Lettre d'infos envoyée à 12 500 foyers
- ✓ 788 mentions « j'aime » sur la page Facebook (contre 565 en 2019)
- ✓ 288 publications Facebook (195 en + que 2019)

- ✓ 34 émissions diffusées sur Radio 4 (4 diffusions chacune / semaine)
- ✓ 1 Clip vidéo de promotion des services Travaux / Environnement (Par Périvision), (report de 2019)
- ✓ 4 demandes de stages pour du graphisme, dans le service

RÉSEAU INFORMATIQUE ET TELEPHONIE

1 agent



Maintenance et entretien informatiques et téléphoniques de la collectivité, en assurant le bon fonctionnement des outils utiles aux agents.

- **Assurer** le bon fonctionnement des supports informatiques pour les collègues
- **Entretenir** le parc informatique et le serveur
- **Apporter** un soutien technique informatique et téléphonique aux agents

Temps fort 2020 :

- **Maintiens des outils de travail**, en télétravail lors de la pandémie
- **Avril 2020** : achat d'un poste d'ordinateur Mac
- **Avril 2020** : Modification du Service Vocal Interactif pour plus de pertinence d'orientation auprès de notre population, mise en place de suivi des appels
- **Juillet 2020** : Création hébergement vidéo chaîne youtube
- **Août 2020** : renouvellement licences des logiciels métiers (pack office, Adobe, etc) et extension de garantie serveur
- **Maintiens, réparations, dépannage et accompagnement** des outils métiers de chaque service

Chiffres clés

- ✓ **4 Postes** informatiques renouvelés
- ✓ **72 postes** téléphones fixes dont 3 standards téléphoniques
- ✓ **22 téléphones** portables déployés
- ✓ **243 interventions/dépannages** pour l'année 2020 dont **67 tickets** ouverts auprès d'Equadex
- ✓ **Gestion et suivi des 50 tablettes** à destination des élus, pour la dématérialisation des instances communautaires (convocation, documentation).

Perspectives 2021 :

- ✓ **4 ordinateurs portables** stagiaire / diffusion / formation
- ✓ **1 appareil photo/cam** pour le service Com
- ✓ **1 ordinateur portable** pour le l'OT Mobile
- ✓ **Remplacement des postes fixes** en portables, en faveur des chefs de service
- ✓ **Surplus d'ordinateurs, écran, ordinateurs**, etc. en cas de panne
- ✓ **Mise en place du RGPD** nomination DPO + éventuel logiciel, pour mise en conformité ...
- ✓ **Déplacement serveur** si déménagement des bureaux administratifs
- ✓ **Mise en place d'une sauvegarde déportée** du serveur
- ✓ **Augmentation débit internet** en fibre sur les sites critiques (Siège, Martiloke, Pôle Développement Territorial)
- ✓ **Mise en place** d'une station d'accueil et de décontamination de support amovible
- ✓ **Mise en place et installation informatique** réseaux et téléphonique à la nouvelle MSP de Fumel (réalisé)
- ✓ **Mise en place** d'un nouveau Marché infogérance, téléphonie

COMMANDE PUBLIQUE

2 agents
(1,5 ETP)

Gestion des deniers publics

Respect des procédures

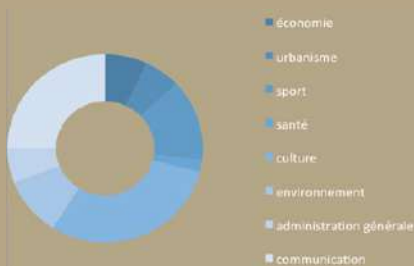


Assister et conseiller les élus mais également les services pour ce qui concerne l'utilisation des procédures réglementaires de l'achat public.

- **Analyse du besoin**, recherche des solutions adaptées
- **Respect des seuils**, choix des procédures
- **Respecter le cadre juridique et réglementaire** de la commande publique
- **Planification, organisation et programmation** des achats
- **Conseiller et orienter** les services dans le montage d'une procédure réglementaire en sécurisant les liens juridiques
- **Gestion** des commissions

Chiffres clés

- ✓ 18 consultations faibles montants de 0 à 40 000€ HT.
- ✓ 2 marchés Fournitures et services d'un montant de 0 à 40 000€ HT.
- ✓ 10 marchés Fournitures et services d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT
- ✓ 5 marchés Fournitures et services d'un montant supérieur ou égal à 90 000 € HT et inférieur à 214 000 € HT
- ✓ 8 marchés Fournitures et services d'un montant supérieur ou égal à 214 000 € HT
- ✓ 1 marché de travaux d'un montant inférieur ou égal à 40 000 €
- ✓ 1 marché de travaux d'un montant égal ou supérieur à 40 000 € HT et inférieur à 90 000€ HT
- ✓ 51 décisions, 9 délibérations,
- ✓ 1 CAO,
- ✓ 1 CAO ad hoc



Répartition des travaux en graphisme par service

Temps forts 2020 :

- **Mise en place de différents « accord-cadre »** à marchés subséquents ou à bons de commande sur 4 ans :
 - Emulsion et matériaux bitumineux
 - Granulats
 - Dioritiques
 - Faucardage
- **Marché travaux**
 - Machine de Watt choix prestataire
- **Marché fournitures & services**
 - Diagnostic environnemental et plan de gestion usine
 - Fauteuil cabinet dentaire CIS
 - Mise en sécurité des quais des déchetteries
 - Mobilier décoratif sentier de Bonaguil
 - Achat d'une niveleuse service voirie
 - Achat de camions service environnement
- **Groupement de commande adressage**

Perspectives 2021 :

- ✓ **Mise en place de différents « accord-cadre »** à marchés subséquents ou à bons de commande sur 4 ans :
 - Panneaux de signalisation
 - Outillage
- ✓ **Marché Fournitures et services**
 - Prothésiste pour cabinets dentaires CIS
 - Logiciel pour cabinets dentaires CIS
 - Petit matériel et consommables pour cabinets dentaires CIS
 - Prestation de ménage pour l'ensemble des bâtiments communautaires
 - AMO pour la redevance incitative
 - AMO infogérance/téléphonie
 - Marché infogérance/téléphonie
 - Climatisation ALSH Lagrolère et ALSH Penne
- ✓ **DSP**
 - Relance DSP ALSH Penne d'Agenais
- ✓ **Groupement de commande CACES/FIMO**
- ✓ **Organisation d'une journée de formation** sur le thème « les nouveaux CCAG » proposée à l'ensemble des mairies du territoire

GESTION PATRIMONIALE

3 agents



Crédit : JULIE BRICHET PHOTOGRAPHE

Maintenance et entretien des bâtiments, étude de projets

- **Maintenance** des bâtiments
- **Réalisation** de travaux suite aux fiches d'intervention
- **Suivi des interventions** des entreprises
- **Etude** de projets
- **Suivi** de chantiers
- **Montage de dossiers** d'appel d'offres (partie technique).

Principaux travaux 2020 :

HIVER :

- **Démarrage des travaux** du pôle de santé de Fumel,
- **Préparation travaux d'urgence** machine de watt.

PRINTEMPS :

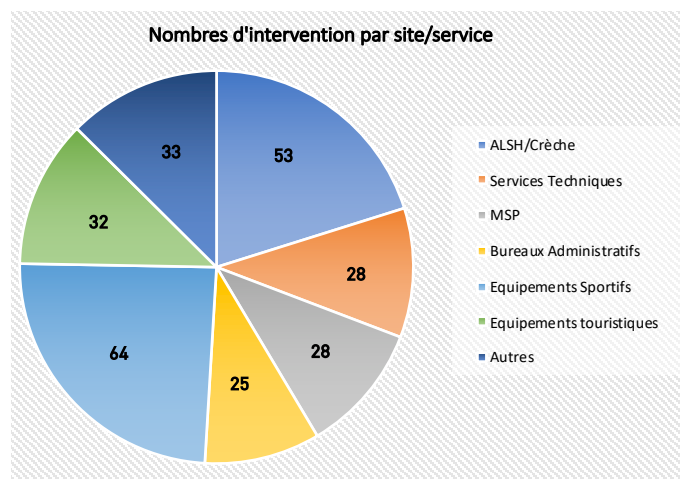
- **Mise en route de la piscine** de Fumel,
- **Préparation ouverture estivale** des ALSH,
- **Vérifications obligatoires** des bâtiments

ÉTÉ :

- **Entretien de la piscine** de Fumel,
- **Remplacement des éléments filtrants** du bassin d'initiation.

AUTOMNE :

- **Maintenance des appareils de chauffage** de FVL,
- **Lancement marché salle de sieste** ALSH Lagrolère.



Chiffres clés

- ✓ 253 interventions
- ✓ 30 fiches d'intervention reçues

Points forts

- ✓ **Rapidité** d'intervention
- ✓ **Technicité et polyvalence** des agents

Perspectives 2021 :

- ✓ **Réception des travaux** du pôle de santé de Fumel,
- ✓ **Maitrise d'œuvre travaux** de réalisation d'une salle de sieste à Lagrolère,
- ✓ **Ouverture** de la piscine de Fumel,
- ✓ **Lancement marché** climatisation ALSH.

VOIRIE

1 responsable
2 responsables adjoints
17 agents

Opération
d'Investissements
539 105 €

Charges
Fonctionnement
539 981 €



Création, aménagement, entretien et conservation de la voirie transférée par les communes

- **Ouverture et construction** de voies nouvelles
- **Réfection des voies**, travaux nécessaires au maintien en bon usage des chaussées et des dépendances
- **Amélioration** de la voirie communautaire

Temps forts 2020 :

- **Février** : Travaux d'élagage
- **Avril** : Démarrage des programmes de faucardage et de voirie
- **Septembre** : recrutement d'un mécanicien
- **Octobre** : Entretien des ouvrages d'art, remise en état de la signalisation et réalisation d'interventions diverses.
- **Novembre - Décembre** : entretien paysagé des équipements de FVL
- **Décembre** acquisition d'une niveleuse

- **Travaux** nécessaires au maintien de la sécurité routière sur les voies
- **Entretien** des ouvrages d'art et des murs de soutènement
- **Entretien** de la signalisation verticale et horizontale hors agglomération

Perspectives 2021 :

- ✓ **Nouvelle organisation** de l'équipe travaux au vu des départs à la retraite (1 agent).
- ✓ **Renouveau** d'un tracteur chargeur, nacelle broyeur, cureuse de saignée.
- ✓ **Amélioration** de l'atelier technique (vestaire, station de lavage et équipement de l'atelier)

Chiffres clés

- ✓ 880 km de voirie, soit 2 752 829 m²,
- ✓ 1 500 km de fossé et 1 750 km de talus.
- ✓ 98 000 m² de voirie réalisés en investissement lors du programme 2020.

- ✓ 37 000 m² de voirie entretenus en fonctionnement lors du programme 2020.
- ✓ Soit un total de 135 000 m² traités au niveau de la voirie.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

1 ETP

4 dossiers aidés par le
FISAC (soit 63 834.37 €)

23 projets d'investissements
accompagnés par la Région



Assurer le développement économique du territoire et favoriser l'emploi

- **Créer**, aménager, entretenir et gérer les zones d'activité
- **Accompagner** à la création et à l'implantation d'entreprises
- **Mettre les outils communautaires au service des entreprises** : veille, newsletter, solutions de financement et d'hébergement (pépinière d'entreprises)
- **Appuyer le développement** de nos filières locales (bois, agriculture)
- **Réaliser des supports** de communication pour promouvoir le développement économique
- **Soutenir** les commerces de proximité
- **Renforcer** l'attractivité du territoire : animer le tissu économique et valoriser nos entreprises

Chiffres clés

- ✓ 9392 actifs dont 3151 emplois salariés (du secteur privé)
- ✓ Plus de 2400 entreprises sur le territoire,
- ✓ 657 exploitations agricoles,
- ✓ 1050 entreprises commerciales et industrielles,
- ✓ 814 entreprises artisanales, soit 1900 actifs (dont 760 salariés),
- ✓ 37 agriculteurs membres du réseau de vente directe à la ferme,
- ✓ 5 porteurs de projet ont bénéficié de prêts d'honneur ILG pour un montant de 37 000 € (avec 8 créations d'emplois) et 3 prêts de Solidarité et de Proximité TPE accordés pour un montant de 45 000 €
- ✓ 1 porteur de projet a bénéficié des fonds CSDL pour un montant de 3 000 €
- ✓ Aides à l'installation des jeunes agriculteurs : 4 dossiers accordés pour un montant de 12 000 €

Temps forts 2020 :

- **Mars** : début crise sanitaire et confinement
- **Mai** : dépliant du réseau des circuits courts
« De notre Terre A votre Table »
- **Septembre** : Lancement du concept « Ma boutique à l'essai » à Monsempron-Libos
- **Novembre** : AMI Revitalisation des centres-bourgs
- Lancement d'une plateforme numérique « **Ma Ville Mon Shopping** »
- **Nouvelle signalétique** des ZA
- **Décembre** : Labellisation au Programme « Petites Villes de Demain »

Perspectives 2021 :

- ✓ **Signature** Convention d'Adhésion « Petites Villes de Demain »
- ✓ **Candidature AAP** « Places de Marché »
- ✓ **Clôture du dispositif FISAC** et lancement du dispositif transitoire

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE URBANISME

2 agents

1092 dossiers instruits



Mettre en place la politique d'aménagement du territoire de la collectivité

- **Elaborer et gérer** les documents d'urbanisme de la collectivité
- **Veiller à la cohérence** des projets avec la politique d'aménagement de la collectivité
- **Instruire** les demandes d'autorisation d'urbanisme
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et les partenaires
- **Gérer les projets d'aménagement** de la communauté
- **Apporter un soutien** technique et juridique aux pétitionnaires et aux secrétaires de mairies des communes membres
- **Mener une politique ambitieuse de l'habitat** et d'aménagement du territoire

Temps forts 2020 :

- **Lancement - Suivi de l'OPAH** (43 dossiers agréés en 2020),
- **Mise en place de la plateforme de rénovation énergétique FAIRE47**,
- **Accompagnement** des projets d'aménagement et développement,
- **Élaboration du diagnostic** environnemental et plan de gestion du site de la fonderie de Fumel

Perspectives 2021 :

- ✓ **Procédure de modification** du PLU de Saint-Sylvestre-Sur-Lot,
- ✓ **Politique de l'habitat** : Suivi de plateforme rénovation énergétique FAIRE47,
- ✓ **Mise en place de l'opération** de revitalisation des territoire et petites villes de demain (Signature convention ORT et PVD),
- ✓ **Préparation de la dématérialisation** de l'instruction

Chiffres clés

- ✓ **1092** demandes instruites
- ✓ **1350** contacts (appels téléphoniques, accueil public)

REPARTITION DES DOSSIERS INSTRUITS



*PA : Permis d'aménager

**PD : permis de démolir

SPORT SANTÉ - CISPD

2 agents



Développer et encourager la pratique sportive sur le territoire
Pilotage de la politique intercommunale de prévention de la délinquance

Sport :

- **Organisation** d'événements pour les clubs sportifs (trophées des sports, nuit des arts martiaux,...).
- **Participation** aux rencontres sportives scolaires (annulées suite crise sanitaire)
- **Création et diffusion** du guide des associations sportives
- **Subventions** d'aide au fonctionnement des clubs
- **Distribution** des cartes pass'sport
- **Organisation** des animations city stades en lien avec l'accueil de jeunes
- **Suivi** de la vie des clubs
- **Fonctionnement** du bassin d'initiation, de la piscine intercommunale de Fumel et de la plateforme des jeux d'eaux de Ferrié.
- **Organisation** des challenges sport inter-entreprises (reportés suite à la crise sanitaire).
- **Organisation de formations** pour les dirigeants des clubs locaux (formations reportées suite à la crise sanitaire).

Temps forts 2020 :

- **Organisation** de la première nuit des arts martiaux.
- **Réflexion** sur l'organisation de la nouvelle journée santé jeunesse (CLS).
- **Campagne de prévention** addictions (CISPD).

Perspectives 2021 :

- ✓ **Proposition** de mise en place du dispositif « participation citoyenne ».
- ✓ **Redynamisation** des sites aquatiques de Fumel Vallée du Lot.

Santé :

- **Coordination** du contrat local de santé

CISPD :

- **Coordination** du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (chantiers jeunes, actions addictions, violences, tranquillité publique,...)

Chantiers jeunes :

- **Organisation** et animation des chantiers éducatifs sur l'ensemble du territoire

Violences faites aux femmes et intrafamiliales :

- **Continuité de la permanence** de la maison des femmes sur le territoire

Vie du service :

- Suite à la crise sanitaire, il n'y aura pas eu de commission sport santé en 2020.

Chiffres clés

- ✓ **350** cartes pass'sport distribuées
- ✓ **33 526 €** de subventions aux clubs sportifs
- ✓ **4 500** exemplaires du guide des associations sportives diffusés sur le territoire
- ✓ **1 000** utilisateurs du bassin d'initiation / semaine
- ✓ **10 chantiers jeunes** organisés en 2020 (au lieu de 14 suite à la crise sanitaire).

ACTION CULTURELLE

3 agents = 2 ETP

1 mise à disposition d'un agent OTFVL pour la billetterie en soirée au centre culturel

152 763 € : Dépenses de fonctionnement

54 852 € : Recettes de fonctionnement



Concevoir et mettre en œuvre une programmation artistique pluridisciplinaire et des actions éducatives dans les domaines du spectacle vivant, des arts visuels, du patrimoine, de la culture scientifique et technique

▪ **Spectacles 2020** : En raison de la crise Sanitaire, seuls 4 spectacles ont pu avoir lieu sur les 14 prévus en 2020 entre janvier et décembre. Avec des spectacles reportés jusqu'à trois fois. Il n'a pas été possible d'accueillir des élèves en représentations scolaires.

▪ **Actions éducatives** : 7 classes du second degré ainsi que 6 classes du 1^{er} degré ont pu bénéficier d'interventions d'Education Artistique et Culturelle pour un total de 62 heures.

▪ **Subventions de soutien à 6 associations culturelles de FVL** qui proposent une offre artistique professionnelle en complémentarité avec les programmations culturelles. Vu l'impossibilité de réaliser les programmes d'actions prévus en raison du contexte sanitaire, le montant des subventions 2020 a été versé à hauteur d'1/3 de la subvention habituellement attribuée, excepté pour le festival de Bonaguil (la part faisant l'objet d'une compensation a été versée dans son intégralité).

▪ **Communication** : contribution à l'attractivité du territoire via une communication volontariste : affiches sucettes via le réseau de la mairie de Fumel, Kakemono façade du centre culturel (+affiches des 6 spectacles à venir en façade du bâtiment) et kakemono de la saison lors des événements culturels. Newsletter mensuelle, diffusion d'affiches sur le territoire de FVL, présence dans les agendas culturels en ligne (Sortir 47...), participation régulière aux émissions de Radio 4, communiqués de presse.

Temps forts 2020 :

- **Confinement** : annulation de 10 spectacles
- **Présentation** de la saison de spectacles en septembre devant 120 personnes.

Perspectives 2021 :

- ✓ **Actualiser** le schéma culturel du pôle culture en concertation avec les élus de la commission culture.
- ✓ **Maintenir l'offre** artistique sur le territoire
- ✓ **Continuer** à développer les partenariats culturels

Chiffres clés

- ✓ **4** spectacles accueillis
- ✓ **917** spectateurs
- ✓ **Aucune** représentation en temps scolaire n'a été autorisée en 2020
- ✓ **13 classes** ont bénéficié d'ateliers d'éducation artistique et culturelle
- ✓ **98** abonnés à la saison de spectacles (idem saison précédente), mais les billets ont dû être remboursés à partir de mars jusqu'en mai et en nov et décembre.
- ✓ **Subventions** associations culturelles : **35 832 €**
- ✓ **20** articles de presse
- ✓ **8** interventions Radio4
- ✓ **2 044 abonnés** à la page facebook spectacles FVL
- ✓ **5 newsletters** envoyées **1 753** contact
- ✓ **3** commissions culture
- ✓ **7 000** programmes édités, **5000** distribués (Confinement)

ÉCOLE DES ARTS

13 agents :
7.05 ETP

15 220 € Dépenses
de fonctionnement

259 811 € charge
de personnel

75 742 €
de Recettes



L'Ecole des Arts a pour mission de développer l'enseignement artistique et les pratiques dans le cadre du schéma départemental et du schéma territorial, ce dans quatre champs artistiques : musique, danse, théâtre et arts plastiques.

▪ **400 élèves inscrits à l'Ecole des Arts pour la saison 2019-2020** dont 40 élèves sur liste d'attente en musique.

▪ **13 enseignants** : cela représente 7.05 ETP (plusieurs professeurs n'ont que quelques heures au sein de l'Ecole des Arts pour **20** disciplines enseignées).

▪ **Subvention allouée à l'Ecole des Arts par le Conseil Départemental** : 30 000 € pour 2020.

▪ **Participation à de 2 spectacles sur 15**, en raison de la crise sanitaire et notamment aux Vœux communautaires.

▪ **Mise en place** des fiches d'évaluations

Temps forts 2020 :

▪ **Septembre-Juin :**

- **Cours d'enseignement artistique** jusqu'en mars 2020.

- **2 Spectacles** ont pu être réalisés : scène en herbe à Anthé et Les Vœux du Président au centre culturel de Fumel.

- **Création de 2 vidéos** (présentations et film du confinement) mis sur le site de Fumel Vallée du Lot.

Perspectives 2021 :

✓ **Les cours reprennent** en septembre avec un protocole sanitaire stricte.

✓ **Semaine de la danse** : en lien avec la saison culturelle (« Balleté » Opéra de Bordeaux)

✓ **Expositions des classes d'arts plastiques** : 3 expositions présentées dans le hall de la CC.

✓ **13 dates de concerts et spectacles**

✓ **Nouveau professeur** pour les classes de théâtre.

Chiffres clés

✓ **400 élèves**

✓ **13 enseignants**

✓ **40 élèves** sur liste d'attente

✓ **30 000 €** versés par le Conseil Départemental (fonctionnement)

✓ **15 spectacles** émanant de l'Ecole des Arts- seul deux ont pu être honorés

✓ **9 dates** pour l'école du spectateur, seuls 2 ont pu être honorés.

✓ **La crise sanitaire** a stoppé les cours à partir du 16 mars 2020.

SAUVETERRE MUSÉE DE PRÉHISTOIRE

1 agent + 1 Conservateur bénévole

½ ETP Responsable - Médiation + 1 mise à disposition
37,5 H agent OTFVL pour vacances d'Automne

39 149 € :
Dépenses de
fonctionnement

Recettes 6 382 €

avec subventions partenaires
(-56% du CA 2019)



Contribuer à la connaissance, à la compréhension et à la gestion du patrimoine culturel, notamment le patrimoine préhistorique local. A travers sa politique culturelle, concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation, de connaissances et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture, d'interagir avec les publics et de promouvoir le patrimoine et les richesses du territoire.

▪ **Année COVID-19 oblige, fonctionnement adapté :** habituellement, 3 temps d'ouvertures au grand public. Suite à la crise sanitaire, les périodes d'ouvertures ont été contraintes aux différents confinements et décidées de la manière suivante :

Vacances Printemps : FERMÉ, 1^{er} confinement

Vacances Été : ouvert uniquement pour les animations et rendez-vous du 16/7 au 14/8, selon programme d'animations et protocole en vigueur

Journées Européennes du Patrimoine* : Vendredi 18/9 19h30 – 21h30 ; Dimanche 20/9 de 14 à 17h

Vacances Automne : du 19 au 29/10 lundi au vendredi de 14 à 17h ; 30 / 10 : FERMÉ, 2^{ème} confinement

= Volume heures d'ouverture - 74 % par rapport à 2019

OUVERT toute l'année pour les groupes, sur réservation et selon protocole en vigueur

▪ **Programmation annuelle A' Musée-vous ! : 25 rendez-vous Familles et Grand public**

(été : +63% / 2019), 2 participations à des événements nationaux, dont les JEP* sur tout le week-end, en partenariat avec la commune de Sauveterre-la-Lémance et l'Ets LHOIST Ouest France.

Report de l'exposition temporaire en raison de la situation sanitaire qui ne permet pas son installation.

▪ **Politique de communication volontariste :** affiches sucettes saison estivale, kakémono façade, site internet dédié, page Facebook et compte Instagram, newsletters communes avec l'OTFVL (meilleure visibilité des actions sur tout le territoire), emailings, présence sur sites d'avis et site internet de l'OT Cahors Vallée du Lot, émissions de Radio 4, diffusion d'affiches et flyers, encarts publicitaires (agenda animations OT Cœur de bastides, DDM Échappées Belles numéro de juillet), communiqués de presse.

Temps forts 2020 :

▪ **Vacances d'Automne :** accueil du grand public et programme A' Musée-vous !

▪ **Septembre** participation JEP (120 personnes),

▪ **Automne** Fête de la Science accueil de scolaires (6 classes)

▪ **2 confinements :** 2 fermetures anticipées du site soumises à la crise de la COVID-19

Perspectives 2021 :

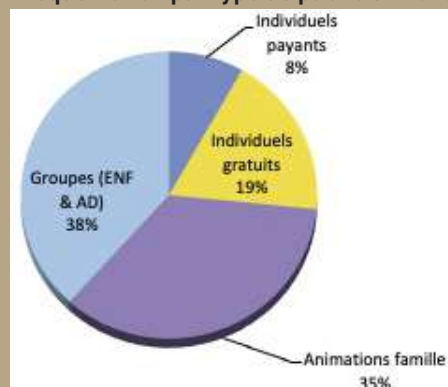
✓ **Exposition temporaire** « Le biface, emblème et pierre de mémoire », à partir du 1^{er} juillet

✓ **Réalisation du projet d'aménagement** « Musée de-dans-Musée dehors » avec La Fabrique Toi-même.

Chiffres clés

✓ **877 visiteurs** (-59 % par rapport à 2019) :

Fréquentation par type de public en 2020



✓ **0,5 ETP** Pas de recrutement de saisonnier (cause situation COVID-19)

✓ **25 rendez-vous** A' Musée-vous !

✓ **1 903 visiteurs** site internet (-12%),
3 674 pages visitées, 52% en mobile

✓ **Facebook** 991 abonnés (+32%)

✓ **Instagram** 144 abonnés (+95%)

✓ **19 articles** de presse parus (DDM, SO)

✓ **35 000 flyers** diffusés via réseau Évasion SO, OTFVL, association et personnel musée

Petite enfance - Crèches Relais Assistantes Maternelles

27 agents

3 crèches

2 RAM



- **Mise en place d'un accueil de qualité** sur l'ensemble du territoire en proposant aux familles des équipes pluridisciplinaires et des conditions d'accueil optimales permettant d'assurer le bien-être, la sécurité et l'épanouissement de l'enfant.

- **Accompagnement des assistantes maternelles** et soutien à la professionnalisation au travers des matinées d'éveil, des réunions d'information, d'un soutien lors des demandes d'agrément.

- **Accompagnement des parents** à la recherche d'un mode de garde sur le territoire, et soutien à la parentalité avec l'accueil sur les matinées d'éveil et sur des temps d'information.

Temps forts 2020 :

- **Réorganisation des services** Petite Enfance avec la mise en place de la mutualisation des compétences, permettant la réouverture du RAM notamment.

- **Poursuite du travail en partenariat** avec le CMPE et la PMI sur la crèche de Fumel

- **Organisation et gestion de la crise sanitaire** notamment lors de la réquisition des crèches.

- **Mise à jour de la page Petite Enfance** sur le site de Fumel Vallée du Lot.

- **Création de support variés** d'information pour les familles.

Perspectives 2021 :

- ✓ **Païement des familles en ligne**

- ✓ **Maintien du travail en partenariat** avec le CMPE, PMI...

- ✓ **Amélioration de la communication aux familles** tout en limitant les supports papiers (tuttos, journal de la crèche...)

- ✓ **Travail pour la mise en place de la nouvelle convention partenariale** avec la CAF : la CTG.

Chiffres clés

- ✓ **2 Pôles « Petite Enfance »** sur le territoire regroupant chacun **1 crèche** et **1 RAM**

- ✓ **2 guichets uniques**

- ✓ **80 places d'accueil** en crèche

- ✓ **119 enfants** accueillis

- ✓ **72 assistantes maternelles** sur le territoire

- ✓ **106** matinées d'éveil

- ✓ **160** familles accompagnées au guichet unique

- ✓ **3 Réunions d'informations** pour les assistantes maternelles

Enfance - Jeunesse

15 agents 5 ALSH

1 Accueil de
Jeunes - Ados



- **Mise en place d'une politique éducative** pour le territoire de Fumel Vallée du Lot, visant à permettre l'épanouissement de l'enfant et du jeune pendant son temps libre, et ainsi contribuer, aux côtés des familles et de l'école, à la formation du citoyen de demain.

- **Proposer et développer** des activités de loisirs, culturelles et sportives.

- **Apporter des solutions** d'accueils adaptées aux besoins des familles et de leurs enfants.

- **Proposer une localisation** géographique équilibrée des différents équipements et actions.

- **Proposer** une politique tarifaire adaptée permettant l'accessibilité au plus grand nombre.

- **L'adaptation de l'accueil** pour les enfants en situation de handicap.

Temps forts 2020 :

- **Règlement** des familles en ligne.

- **Aménagement** d'une nouvelle salle de sieste à l'accueil de Lagrolère.

- **Organisation et gestion de la crise sanitaire** notamment lors de la réquisition des centres.

Perspectives 2021 :

- ✓ **Mise en place de la CTG**, Convention Territoriale Globale qui remplacera le CEJ.

- ✓ **Acquisition d'un local** pour l'accueil de loisirs adolescents.

- ✓ **Renouvellement de la DSP** à l'accueil de loisirs de Penne d'Agenais.

- ✓ **Prévision de climatiser les accueils** de loisirs.

- ✓ **Renouvellement du PEDT**, Projet éducatif de Territoire.

Chiffres clés

- ✓ **5 accueils de loisirs sur le territoire :**

Cazideroque, Cuzorn, Monsempron-Libos, Montayral et Penne d'Agenais

- ✓ **1 accueil de loisirs d'adolescents** à Fumel

- ✓ **1173** enfants concernés

- ✓ **19492,5** journées enfants

- ✓ **160701,5** heures enfants

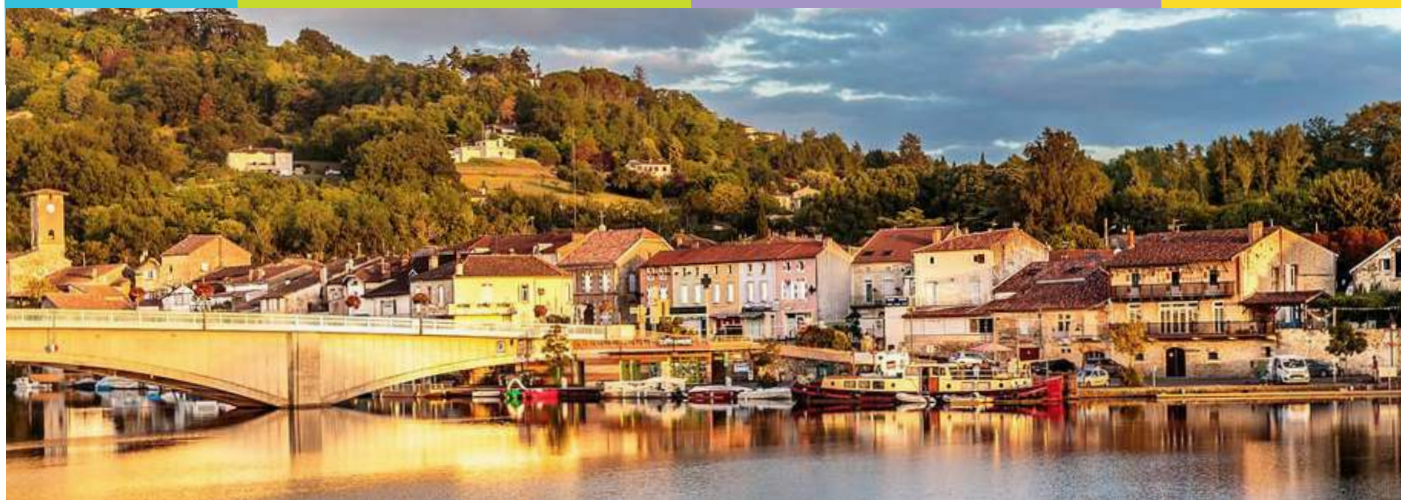
- ✓ **819** familles

OFFICE DE TOURISME FVL

7 agents

40 200 € Dépenses
d'investissements

440 000 € Dépenses
de fonctionnement



Contribuer à l'émergence du territoire touristique « Fumel - Vallée du Lot »

- **Collecter** les informations, les traduire et alimenter la base de données régionale Sirtaqui
- **Concevoir et diffuser** des supports de promotion : carnet de voyage, site Internet, page Facebook, etc
- **Conseiller** les visiteurs pour leur séjour
- **Prospecter** les clientèles « Groupes »
- **Accompagner** les porteurs de projets et les collectivités pour des aménagements des équipements et des produits touristiques
- **Assumer** la relation avec la presse, les médias d'Internet, à travers des communiqués ou des événements.
- **Représenter** le territoire auprès d'institutions et de groupements professionnels.

Temps forts 2020 :

- **Mai** : Réception et distribution du nouveau Magazine
- **Juin** : Bourse aux dépliant locale à Fumel
- **Juin** : Lancement des parcours Terra Aventura à Tournon d'Agenais et Monsempron-Libos
- **Saison estivale** : Sortie de l'OT Mobile sur les marchés, les sites touristiques
- **Saison estivale** : Visite du Château de Blanquefort-sur-Briolance
- **Saison estivale** : Nouveau flyer pour la capitainerie de Penne d'Agenais

Perspectives 2021 :

- ✓ **Vidéo promotionnelle** du territoire
- ✓ **Refonte** du site internet
- ✓ **Développement** de l'offre touristique à la capitainerie de Penne d'Agenais avec la Gabarre Fumeloise
- ✓ **Prolonger** la présence sur le canal de communication radio et presse
- ✓ **Diversifier** nos supports de communication : Sets de table, pochettes, flyers et magazines



Chiffres clés

- ✓ 14 944 Visiteurs informés
- ✓ 375 fêtes et manifestations promues
- ✓ 15 000 magazines distribués dans 4 départements
- ✓ 138 448 pages vues sur le site web OT
- ✓ **Terra aventura Fumel** : 314 familles y ont joué
- ✓ **Terra aventura Penne d'Agenais** : 629 familles y ont joué
- ✓ **Terra aventura Monsempron-Libos** : 427 familles y ont joué
- ✓ **Terra aventura Tournon d'Agenais** : 517 familles y ont joué
- ✓ 2406 j'aime sur la page Facebook
- ✓ 7 500 newsletter ouvertes