

AR Prefecture

047-200068930-20220623-2022C_60_AGJ-DE
Reçu le 27/06/2022
Publié le 27/06/2022

2021

Rapport annuel des services

DE FUMEL VALLÉE DU LOT



FUMEL
— VALLÉE DU LOT —

FUMEL VALLÉE DU LOT

4, Place du Château 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16
www.fumelvalleedulot.com

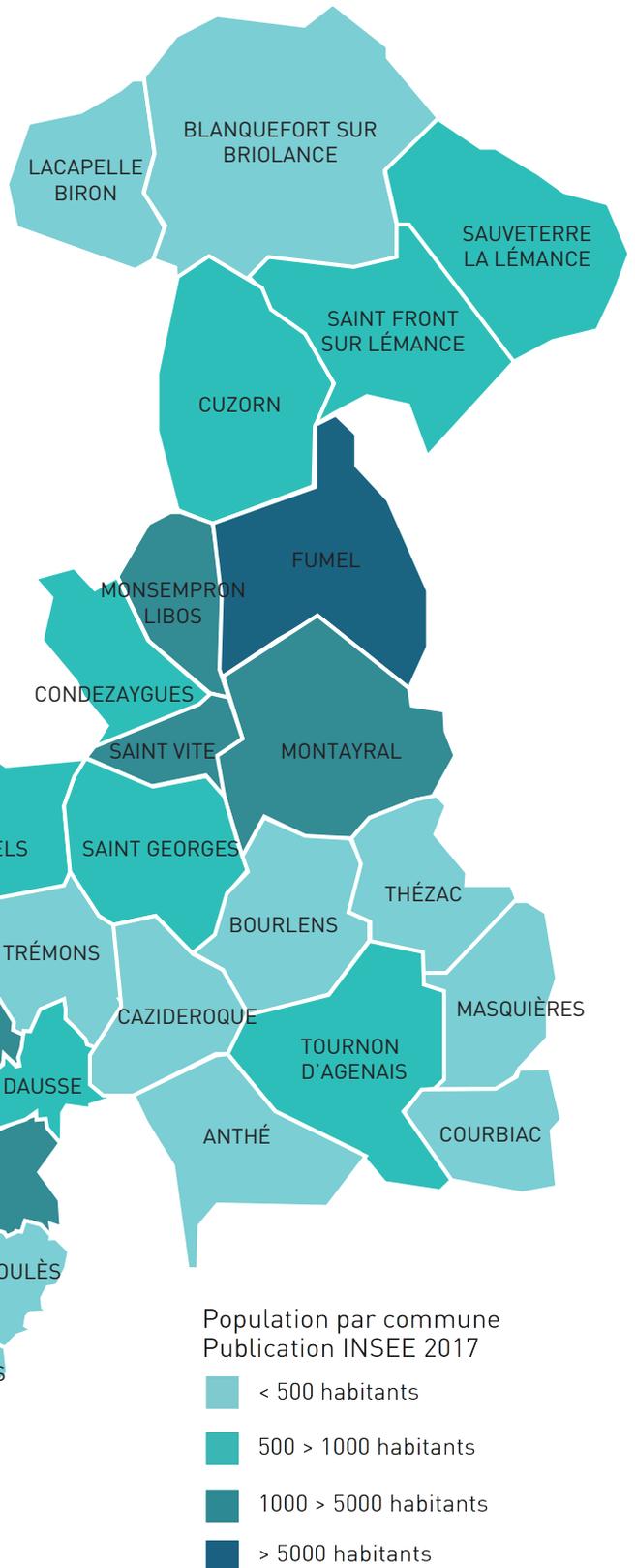
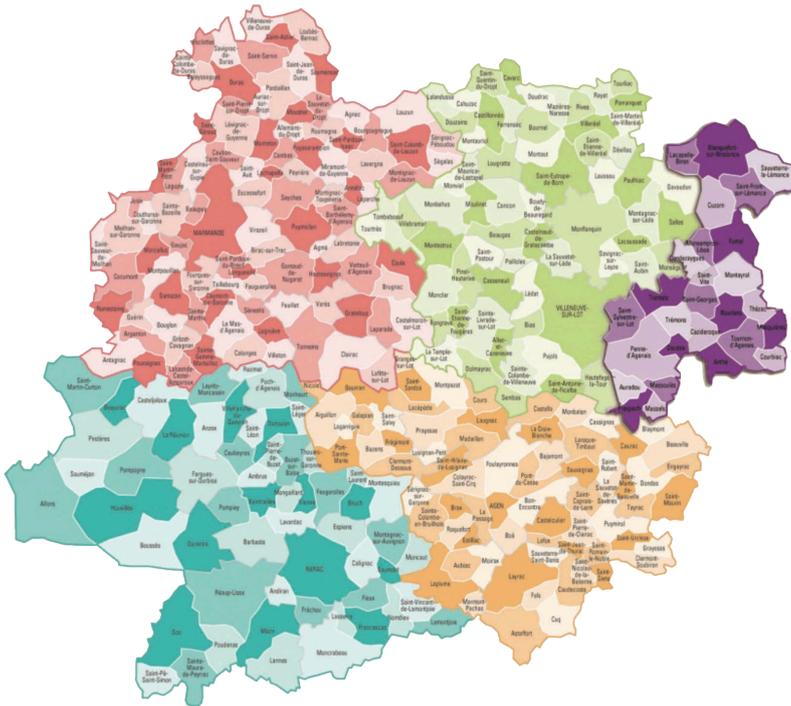
AR Prefecture

047-200068930-20220623-2022C_60_AGJ-DE
Reçu le 27/06/2022
Publié le 27/06/2022

SOMMAIRE

Carte du territoire Fumel Vallée du Lot	P. 4
Les Vice-Présidents de Fumel Vallée du Lot	P. 5
Organigramme Décisionnel de Fumel Vallée du Lot	P. 6
PÔLES ADMINISTRATIF ET RESSOURCE	
Administration générale et juridique	P. 9
Comptabilité finances	P. 10
Cellule Commande Publique	P. 11
Ressources Humaines	P. 12
Communication	P. 13
Réseau informatiques et téléphonie	P. 14
PÔLE CULTURE - PATRIMOINE	
Action Culturelle	P. 15
École des Arts	P. 16
SauveTerre Musée de préhistoire	P. 17
PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL	
Développement Économique	P. 18
Aménagement du Territoire - Urbanisme	P. 19
Sport - Santé - CISPD	P. 20
Centre Intercommunal de Santé	P. 21
ENFANCE ET JEUNESSE	
Crèches - Relais Petite Enfance	P. 22
ALSH	P. 23
TOURISME	
Office de Tourisme Fumel-Vallée du Lot	P. 24
PÔLE TECHNIQUE	
Travaux - Voirie	P. 25
Gestion Patrimoniale	P. 26
Environnement (Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets ménagers et assimilés)	Annexes





LES COMMUNES MEMBRES SONT :

- Anthé,
- Auradou,
- Blanquefort-sur-Briolance,
- Bourlens,
- Cazideroque,
- Condezaygues,
- Courbiac,
- Cuzorn,
- Dausse,
- Frespech,
- Fumel,
- Lacapelle-Biron,
- Massels,
- Massoulès,
- Masquières,
- Monsempron-Libos,
- Montayral,
- Penne d'Agenais,
- Saint-Front-sur-Lémance,
- Saint-Georges,
- Saint-Sylvestre-sur-Lot,
- Saint-Vite,
- Sauveterre-la-Lémance,
- Thézac,
- Tournon-d'Agenais,
- Trémons,
- Trentels.



FUMEL

— VALLÉE DU LOT —



OUVERTURE



PROXIMITÉ



SOLIDARITÉ

LES VICE-PRESIDENTS DE FUMEL VALLÉE DU LOT :



Mr. Didier CAMINADE

Cuzorn

Président de Fumel Vallée du lot



Mr. Jean-Jacques BROUILLET

Monsempron-Libos

1^{er} VP en charge des Infrastructures et grands projets



Mme Marie-Lou TALET

Fumel

**2^{ème} VP en charge du
Développement Économique et
Aménagement du Territoire**



Mr. Yann BIHOUE

Saint-Sylvestre-sur-Lot

**3^{ème} VP en charge de
l'Enfance Jeunesse**



Mme Marie COSTES

Saint-Front-la-Lémance

**4^{ème} VP en charge des
Finances et Budgets**



Mr. Jean-François SEGALA

Montayral

**5^{ème} VP en charge de l' Environnement
et de la Transition écologique**



Mme Béatrice GIRAUD

Frespech

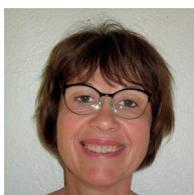
6^{ème} VP en charge du Tourisme



Mr. Jean-Pierre CALMEL

Sauveterre-la-Lémance

7^{ème} VP en charge des Travaux



Mme Marie-Hélène BELLEAU

Saint-Georges

8^{ème} VP en charge de la Culture



Mr. Didier BALSAC

Tournon d'Agenais

9^{ème} VP en charge du Sport



Mr. Gilbert GUERIN

Dausse

10^{ème} VP en charge de la Santé



PRESIDENT
D



DIRECTIO
Sébastien R
 Directeur G
 05 53 40 46



DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
Willy PISTOL, Directeur Général Adjoint
 Directeur des Ressources Humaines
 05 53 40 46 82

PÔLE RESSOURCES

RESSOURCES HUMAINES
 05 53 40 46 82

Willy PISTOL
 DRH

Nathalie LARRUE
 Paies - Carrières

Claire BONNEILH
 Formations - prévention

SYSTEMES D'INFORMATION

Pedro ROMANO
 Informatique & téléphonie

ENTRETIEN DES LOCAUX

Christelle BERTRAND

PÔLE ADMINISTRATIF

COMMANDE PUBLIQUE
 05 53 40 46 71



Marie-Thé BERNUGAT
 Responsable

Estelle BONTEN
 Adjointe d'Administration

COMMUNICATION
 05 53 40 46 81



 Chargé de Communication

Sophie LACOMBE
 Graphiste

FINANCES ET COMPTABILITE



Marie-José SALVADOR
 Responsable
 05 53 40 46 72

Sylvie ESTRADA
 Comptabilité Services techniques
 05 53 40 46 79

Laure BOULANGER
 Comptabilité Services adm.
 05 53 40 46 83

Sylvie POUX
 Comptabilité Services adm.

ADMIN. GÉNÉRALE JURIDIQUE
 05 53 40 46 70



Aurélie DEMAUX
 Responsable

Valérie SAMONDES
 Adjointe d'Administration

Françoise LOUVET
 Accueil

DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

05 53 36 88 58
Patricia PINTO, Accueil Secrétariat

DÉVELOPPEMENT ECONOMIQUE



Marine BEDRIL
 Responsable Développement économique

URBANISME AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



 Responsable

Gérard PAGIUSCO
 Instructeur droit du sol

Sophie HAREL
 Instructrice droit du sol

MAIRIE DE FUMEL VALLÉE DU LOT
Maire **Didier CAMINADE**

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES
Laurent VIGIÉ,
Directeur des Services
05 53 40 46 78



DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
Laurent VIGIÉ, Directeur Général Adjoint
Directeur des Services techniques
05 53 40 46 88 / 06 86 62 84 21

Novembre 2021

Comment joindre un correspondant ?
- Accueil téléphonique au 05 53 40 46 70

Comment envoyer un mail ?
- ccfl@cc-dufumelois.fr
- 1^{ère} lettre du prénom + nom@cc-dufumelois.fr

Site internet : www.fumelvalleedulot.com

PÔLES FONCTIONNELS

<p>CULTURE PATRIMOINE 05 53 40 46 76</p>  <p>Action culturelle Magali BIRAT Coordinatrice Culture Patrimoine</p> <p>Barbara DELMOULY Adjointe d'Administration</p> <p>École des arts Muriel MUSQUI, Directrice</p> <p>Musée de Préhistoire MAGALI BIRAT Responsable et Médiatrice 05 53 40 44 46</p> <p>Accueil Communication Barbara DELMOULY 05 53 40 73 03</p>	<p>PETITE ENFANCE</p>  <p>Jennifer ROTTIER Coordinatrice petite enfance</p> <p>Pôle petite enfance de Fumel Jennifer ROTTIER Directrice Crèche Fumel</p> <p>Pomme d'Happy Marie-Christine PEYRUSSAN Directrice Crèche Penne d'Agenais</p> <p>RAM Sonia THIEFFRY</p>	<p>JEUNESSE</p>  <p>Jean-Paul FRAYSSINOUS Coordinateur jeunesse</p> <p>ALSH Jean-Paul FRAYSSINOUS Directeur Montayral</p> <p>Dominique MAURY Directrice Cuzorn</p> <p>Jérôme BREGERAS Directeur Monsempron-Libos</p> <p>Accueil de jeunes Julien ROBERT Directeur</p>	<p>SPORT SANTÉ</p>  <p>Florent SEYRAL Responsable 05 53 40 46 77</p> <p>Philippe ORRIOLS Bassin d'initiation 05 53 71 07 98</p>	<p>OFFICE DE TOURISME</p>  <p>Sandra DUDRAGNE Directrice 05 53 41 52 42</p> <p>Françoise LANDREAU Réceptif - guidage</p> <p>Cédric MAGNOL Animation numérique</p> <p>Martine POMMIÈS</p> <p>Catherine CAVAILLÉ Régisseuse</p> <p>Eric DOUCERAIN Gabarre Fumeloise</p>	<p>CIS CENTRE INTER-COMMUNAL DE SANTÉ</p> <p>09 74 36 10 20 Sophie VERRIER-ARNON, Accueil Secrétariat</p> <p>Pauline MUSQUI Chirurgien dentiste</p>
---	--	---	---	---	--

PÔLE TECHNIQUE

<p>TRAVAUX et BUREAU D'ÉTUDES</p>  <p>Jérémy FONTAINE 05 53 40 46 74 Responsable travaux 06 85 80 80 08</p> <p>Eric BONNE Voirie 06 40 09 26 96</p> <p>Jean-Baptiste VAYSSIERE SIG 06 86 62 83 75</p> <p>Mathieu MAILLARD Gestion Patrimoniaire (ACMO) 05 53 01 47 47</p>	<p>ENVIRONNEMENT</p>  <p>Lucille PROVOST Responsable 05 53 40 46 75 07 57 44 14 32</p> <p>Jean-Victor DELAPART Chef d'équipe, Déchetterie, Points d'apport volontaire, Transport et Collecte branchages 06 84 14 73 51</p> <p>Romain ROSEMBAUM Chef d'équipe, Ordures ménagères, Dépôts sauvages, Location de benne et RdV encombrants ferraille 06 45 38 85 27</p>
---	---

AR Prefecture

047-200068930-20220623-2022C_60_AJ-DE
Reçu le 27/06/2022
Publié le 27/06/2022

Administration Générale et Juridique

3 agents (2,8 ETP)

Missions du service : Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif et juridique de la collectivité.

ACCUEIL :

- Accueil du public
- Réception des appels téléphoniques
- Traitement du courrier
- Réception, traitement et diffusion d'informations
- Réalisation de travaux de bureautique
- Suivi de la planification des réunions et de l'agenda
- Tri, classement et archivage des documents

ADMINISTRATION GÉNÉRALE :

- Suivi et mise en forme des dossiers administratifs
- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives / Contrôle de légalité
- Secrétariat général en lien avec la Direction Générale des Services
- Secrétariat des Assemblées

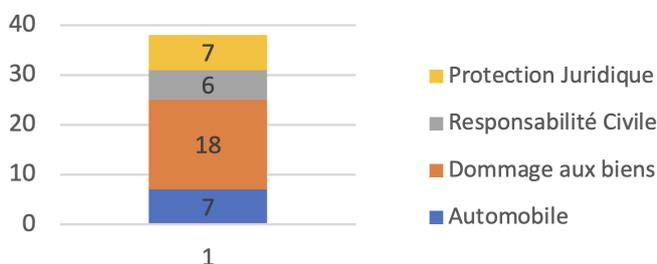
GESTION PATRIMONIALE :

- Gestion des conventions des équipements d'intérêt communautaire
- Gestion et suivi des baux professionnels des MSP

SERVICE JURIDIQUE :

- Gestion des précontentieux et contentieux de FVL
- Gestion des assurances de la collectivité
- Gestion et suivi des sinistres de la collectivité
- Organiser et assurer un contrôle préalable des actes
- Garantir la sécurité juridique des actes et procédures de FVL
- Assistance et conseil auprès des élus et des services

SINISTRES 2021



Chiffres clés 2021

- ✓ 122 délibérations
- ✓ 5 conseils communautaires
- ✓ 239 décisions
- ✓ 6 bureaux communautaires
- ✓ 15 arrêtés réglementaires
- ✓ 8 réunions de Vice-présidents

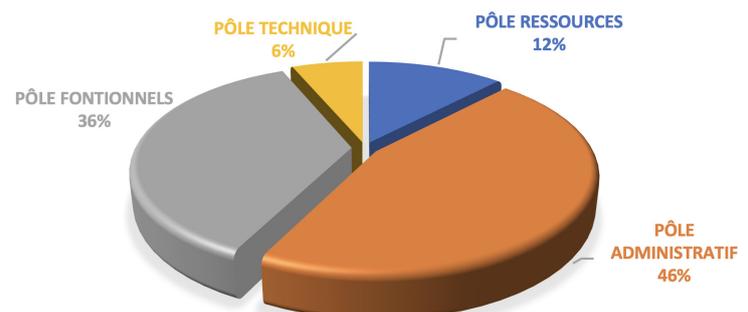
Temps forts 2021 :

- Gestion et adaptation à la crise sanitaire COVID 19
- Gestion administrative du Pôle de Santé de Fumel
- Baux professionnels de la MSP de Fumel
- Ouverture et gestion du Centre Intercommunal de Santé de Fumel
- Suivi juridique des actes de la collectivité
- Suivi des contentieux de la collectivité

Perspectives 2022 :

- ✓ Sécurisation des actes administratifs de la collectivité
- ✓ Gestion des contentieux et pré-contentieux de la collectivité

ACTES ADMINISTRATIFS 2021



Comptabilité Finances

4 agents (4 ETP)

6 Budgets Communauté de Communes
+ 1 Budget Office de Tourisme

9 323 pièces comptables

Missions du service :

Mise en œuvre des décisions et des orientations financières de la collectivité

- **Élaborer** l'ensemble des documents budgétaires
- **Engagement des dépenses** et mandatement dans les délais règlementaires
- **Engagement des recettes**, émission des titres de recettes et suivi de leur encaissement
- **Gestion de la dette** et de la trésorerie
- **Contrôle de gestion** des différents services
- **Interface** : facturation ALSH
- **Soutien technique** aux agents
- **Gestion des relations** avec les intervenants extérieurs (Trésorerie, Préfecture)

Temps forts 2021 :

- **Reprise activité normale**
- **Avril** : Vote des CA 2020 et des BP 2021
- **Avril** : création d'un nouveau budget : CIS
- **2^{ème} semestre** : préparation budgétaire 2022 / rencontres avec les services
- **Décembre 2021** : Départ à la retraite de 2 collaboratrices

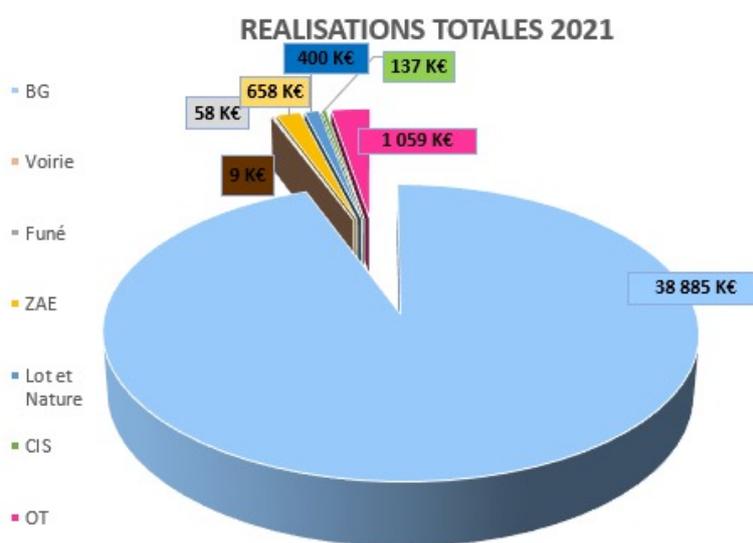
Perspectives 2022 :

- ✓ **Renforcer** la dématérialisation des procédures comptables (déconcentration des engagements de dépenses et de prospective budgétaire), des factures
- ✓ **Évolution** logiciels métiers (anticipation passage M57)
- ✓ **Mise en place de nouveaux modes de paiement** pour les structures accueillant du public

Chiffres clés 2021

- ✓ 7 budgets (6+1)
- ✓ 4 410 mandats émis
- ✓ 4 719 titres de recettes émis
- ✓ 194 factures émises

Répartition des réalisations budgétaires par budgets



Cellule Commande Publique

2 agents 1,5 ETP
Gestion des deniers publics
Respect des procédures

Missions du service :

Assister et conseiller les élus mais également les services pour ce qui concerne l'utilisation des procédures réglementaires de l'achat public

- **Analyse du besoin**, rechercher les solutions adaptées
- **Respect des seuils**, choix des procédures
- **Respecter le cadre juridique et réglementaire** de la commande publique
- **Planification, organisation et programmation** des achats
- **Conseiller et orienter les services** dans le montage d'une procédure réglementaire en sécurisant les liens juridiques
- **Gestion des commissions**

Temps forts 2021 :

- **Mise en place de plusieurs marchés** liés à l'ouverture du Centre Intercommunal de Santé de Fumel :
- **Accord cadre à marché subséquent** pour l'achat de petit matériel et de consommables
- **Marché de Fournitures et Services**
 - Prothésiste dentaire
 - Logiciel métier dédié au CIS
 - Achat de mobilier pour le CIS
- **Marché de Fournitures et Services**
 - Reprise bois et ferraille
 - Nettoyage des vitres des bâtiments communautaires
 - Prestation de ménage des bâtiments communautaires
 - Renouvellement marché téléphonie
 - Achat d'un camion benne
 - Achat d'un broyeur à déchets verts
 - Achat d'un camion OM
 - AMO Redevance Incitative
- **Relance d'une consession de services pour l'ALSH Penne d'Agenais (2022-2026)**
 - Groupement de commande CACES
 - Organisation d'une journée de formation sur le thème « les nouveaux CCAG » proposée à l'ensemble des mairies du territoire

Chiffres clés 2021

- ✓ 20 consultations faibles montants de 0 à 40 000 € HT
 - ✓ 6 marchés Fournitures et Services d'un montant de 0 à 40 000 € HT
 - ✓ 5 marchés Fournitures et Services d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT
 - ✓ 4 marchés Fournitures et Services d'un montant supérieur ou égal à 90 000 € HT et inférieur à 214 000 € HT
 - ✓ 44 décisions, 12 délibérations
 - ✓ 0 CAO, ✓ 3 CDSP
- Répartition des travaux en graphisme par service

Perspectives 2022 :

- ✓ **Mise en place de différents « accord-cadre » à marchés subséquents** ou à bons de commande sur plusieurs années
- ✓ **Fourniture de carburants**
- ✓ **Signalétique** des bâtiments et véhicules
- ✓ **Formations CACES FIMO**
- ✓ **Achat de matériel roulant** et équipements associés pour la collecte des points d'apport volontaire en Redevance Incitative
- ✓ **Marché de fourniture de matériel de précollecte** des recyclables et des OM dans le cadre de la Redevance Incitative
- ✓ **Relance marché petit matériel et consommables** pour cabinets dentaires CIS
- ✓ **Relance prothésiste** pour cabinets dentaires CIS
- ✓ **Marché Fournitures et Services**
- ✓ **Relance** marchés couches & cotons/liniments
- ✓ **Relance** marché infogérance
- ✓ **Relance** DSP Cazideroque
- ✓ **Groupement de commande** repas en liaison froide

Ressources Humaines

3 agents dans le service
Gestion et suivi de carrière de
126 agents permanents

Missions du service :

Apporter la compétence nécessaire au fonctionnement des services

Formation, Prévention, Recrutement, Carrières, Conseil d'orientation, Rémunération, Qualité de vie au travail,...

- Administrer le personnel pour garantir ses droits
- Suivre la santé et sécurité des agents pour préserver le potentiel humain
- Rationnaliser la gestion des ressources au strict besoin des services (effectifs, organisation,...) en tenant compte des évolutions

Temps forts 2021 :

- Rédaction des Lignes Directrices de Gestion
- Préparation de la dématérialisation des Bulletins de paye
- Évolution réglementaire : Passage en DSN (déclarations Sociales Nominatives)
- Gestion COVID-19 (ASA, télétravail, équipements...)
- Validation des LDG
- Mise en œuvre de la dématérialisation des bulletins de paye

Perspectives 2022 :

- ✓ Reflexion sur la politique d'action sociale
- ✓ Validation du Règlement de formation
- ✓ Confection d'une Newsletter interne RH
- ✓ Réorganiser les services « Comptabilité » et « Marché Public »

Chiffres clés 2021

- ✓ 8 stagiarisations
- ✓ 7 titularisations
- ✓ 7 départs (3 retraites, 2 mutations, 1 disponibilité, 1 démission)
- ✓ 499 actes de gestion (+24%)
- ✓ 143 contrats (-18%)
- ✓ 2 283 payes traitées (+14%)
- ✓ 359 jours de formation (+62%)
- ✓ 28 stagiaires accueillis (45 demandes)
- ✓ 6 % Taux absentéisme



Communication

**1 agent (1 ETP)
Graphisme et Communication
Budget de fonctionnement : 30 000€**

Missions du service :

Valoriser les actions et les projets de la collectivité auprès de tous les publics.

- **Concevoir** et diffuser la Lettre d'Infos
- **Assurer** la création et la mise en page des documents de communication de chaque service
- **Accompagner** ces derniers sur les outils et les meilleures stratégies à adopter à chacun de leurs projets
- **Valoriser** les actions et projets portés par FVL
- **Alimenter** en informations les supports de communication web (site internet, réseaux sociaux, newsletter...)
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et la presse à travers des communiqués, des conférences et des dossiers de presse
- **Organiser** les cérémonies officielles (Inaugurations, Voeux, Poses de premières pierres,...)
- **Veiller** à la bonne application de notre identité visuelle (charte graphique FVL)
- **Suivi** des impressions de documents avec les prestataires des Marchés « Impression » et « Signalétique » (du devis jusqu'à la réception du produit fini)
- **Préparer les supports de diffusions** pour le Conseil Communautaire (Power Point « ACTUS des services »)
- **Enregistrer, monter et diffuser l'audio** des enregistrements « Directs RADIO 4 » les vendredis en quinzaine

Chiffres clés 2021

- ✓ 1 Lettre d'infos envoyée à 12 500 foyers
- ✓ 1 245 abonnés à la page Facebook
- ✓ 3 626 mentions « j'aime »
- ✓ 3 995 visites de la page facebook FVL
- ✓ 243 publications Facebook
- ✓ 34 émissions diffusées sur Radio 4 (4 diffusions chacune / semaine)
- ✓ 1 clip vidéo de promotion des ALSH du territoire (Par Périvision), (été 2021)
- ✓ 3 demandes de stages en graphisme, dans le service
- ✓ 2 stagiaires accueillis

Temps forts 2021 :

- **Janvier** : Reprise des enregistrements / diffusions Radio 4
- **Accompagner** les élus vers le zéro papier
- **Déployer** l'identité visuelle sur les bâtiments, les Zones d'Activités et autres supports
- **Alimenter et faire vivre** le site internet et le Facebook de la collectivité
- **Développer** la présence de la collectivité sur les réseaux sociaux
- **Inscrire** le Pôle de Santé et le Sentier de Bonaguil comme les projets phares de FVL.
- **Signaler** les travaux sur les différents sites du territoire par des supports de bâches, panneaux...
- **Actualiser** les signalétiques de Zones d'Activités de Penne d'Agenais, Montayral, Fumel et Condezaygues (Mises à jour des totems et Ris ZA)
- **Réaliser** 1 vidéo promotionnelle (sur les Accueils de loisirs du territoire.)
- **Création d'une vidéo promotionnelle** des services de FVL à destination des administrés
- **Poursuivre** les mises en pages des supports de communication de l'ensemble des services...
- **Diffuser** 1 à 2 nouvelles « Lettre d'Infos » dans l'année

Perspectives 2022 :

- **Reprise** des enregistrements et diffusions Radio 4
- **Mise à jour de l'ensemble des supports de communication pour les services** (Développement économique, Culture, SauveTerre Musée de Préhistoire, Environnement, Sport-Santé, Ecole des arts, ALSH, Petite Enfance, Lettre Interne RH, document de présentation de FVL...).
- **Aide à la préparation** des Conseils Communautaire
- **Relance du marché Accord cadre** Signalétique sur 18 mois
- **Réalisation de 2 clips vidéos** (1 MSP du territoire + 1 autre sujet)
- **Diffusion** de 2 lettres d'infos



Réseaux informatique et téléphonie

1 agent

Missions du service :

Maintenance et entretien informatique et téléphonique de la collectivité, en assurant le bon fonctionnement des outils utiles aux agents.

- **Assurer** le bon fonctionnement des supports informatiques pour les collègues
- **Entretien** le parc informatique et le serveur
- **Apporter** un soutien technique informatique et téléphonique aux agents

Temps forts 2021 :

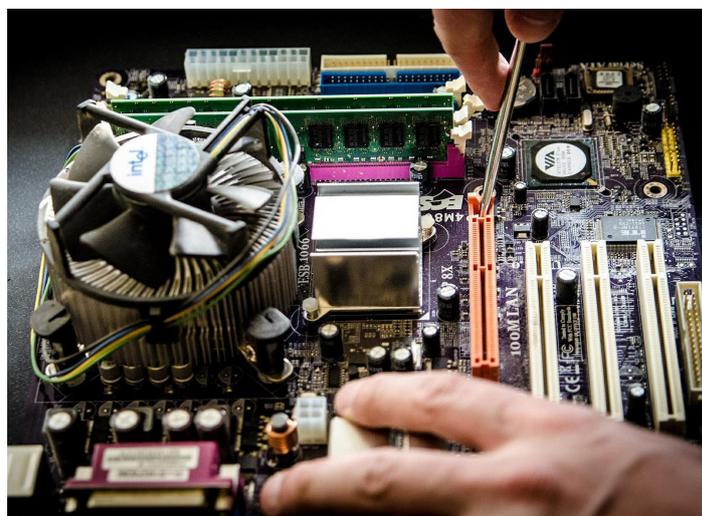
- **Maintien des outils de travail**, logiciel métier, ... aux agents
- **Maintien des accès au serveur**, localement comme à distance
- **Maintien et amélioration** du site internet
- **Septembre 2021** : ouverture du CIS, installation postes informatiques, logiciels métiers, docteur et dentistes
- **Août 2021** : renouvellement licences des logiciels métiers (pack office, Adobe, Autocad) et extension de garantie serveur
- **Décembre 2021** : renouvellement marché informatique, Téléphonique/ internet, et infogérance (support informatique et téléphonique)

Perspectives 2022 :

- ✓ **Renouvellement** parc informatique (fin de garantie), achats ordinateurs, écrans, téléphones portables, pour les nouveaux arrivants ;
- ✓ **Achat** d'un système de son mobile pour événements extérieurs (Réunions, Conseil Communautaire, etc...) ;
- ✓ **Mise en place** d'une sauvegarde déportée du serveur
- ✓ **Augmentation débit** internet en fibre sur les sites critiques (Siège, Martiloque, ...) ;
- ✓ **Mise en place** d'une station d'accueil et de décontamination de support amovible ;
- ✓ **Avril / mai 2022** : Mise en place et installation d'amélioration du système téléphonique VOiP
- ✓ **Mise en place de la fibre** sur le site du Pôle Développement Territorial

Chiffres clés 2021

- ✓ 81 Postes informatiques en gestion
- ✓ 77 postes fixes dont 4 standards téléphoniques (Equadex)
- ✓ 22 téléphones portables déployés
- ✓ 1 248 interventions/dépannages pour l'année 2021 dont 49 tickets ouverts auprès du prestataire support d'Equadex
- ✓ 50 tablettes pour les élus (accès au cours des réunions aux convocations électroniques)
- ✓ 2 stagiaires accueillis sur l'année 2021





Action Culturelle Patrimoine

3 agents (2,15 ETP)

Fonctionnement : 68 691 €

Recettes : 50 071 € (dont 43 379 de subventions DRAC (EAC), Région, Département)

Missions du service : Concevoir et mettre en œuvre une programmation artistique pluridisciplinaire ainsi que des actions éducatives dans les domaines du spectacle vivant, des arts visuels, du patrimoine et de la culture scientifique et technique.

• Spectacles 2021 :

Le COVID-19 a encore impacté le déroulement de la saison de spectacles FVL. Le contexte sanitaire a malheureusement conduit à annuler les spectacles tout-public (7 spectacles), les lieux culturels étant dans l'obligation de fermer ou contraints à des restrictions sanitaires drastiques avec remboursement systématique des places. En septembre 2021, la réorganisation fortuite du Pôle Culture après le départ de la programmatrice, remettant en cause la capacité du service à assurer les missions liées à l'accueil des spectacles tout-public de la saison de spectacles 2021-2022, a contraint les élus à annuler l'ensemble des spectacles tout-public (2 spectacles). L'ensemble des **27 représentations scolaires** a été assuré et des spectacles ont été organisés en partenariat (« La cuisine des auteurs » et « Bar'Oc, Lo Viatge d'Amor »).

• Actions Éducatives :

20 classes du 1^{er} degré et 14 classes du 2nd degré ont pu bénéficier d'interventions d'Education Artistique et Culturelle en spectacle vivant pour un total de 669 élèves et 118 heures d'ateliers.

Le Pôle Culture assure également des parcours en Patrimoine, Culture scientifique et Technique : 8 classes du 1^{er} degré (169 élèves et 29 heures d'intervention) et 8 classes du 2nd degré (193 élèves pour 30 heures d'intervention). **Soit 50 classes / 1031 élèves / 177 heures d'intervention.**

• Subventions de soutien :

à 6 associations culturelles de FVL qui proposent une offre artistique professionnelle en complémentarité. Vu l'impossibilité de réaliser les programmes d'actions en raison du contexte sanitaire, le montant des subventions 2021 a été versé à hauteur du budget réalisé, excepté pour le Festival de Bonaguil (la part faisant l'objet d'une compensation a été versée dans son intégralité).

Temps forts 2021 :

- **COVID 19** : restrictions sanitaires pour les salles de spectacles (pass sanitaire) d'où annulation (ou report) de spectacles avec remboursement d'une centaine de places réservées par les abonnés.
- **Départ** de la responsable du service – programmatrice en septembre 2021 : pas de présentation de la saison de spectacles et annulation des séances tout-public. La communication liée à la saison culturelle 2021-22 n'a pas eu lieu.
- **Le Pôle Culture** devient le service Culture – Patrimoine.

Perspectives 2022 :

- ✓ **Trouver** une harmonisation entre les 4 entités du service Culture Patrimoine : Action Culturelle, École des arts, Musée de Préhistoire et Patrimoine
- ✓ **Maintenir** les actions EAC en milieu scolaire et coconstruire une offre artistique de qualité sur le territoire avec les associations partenaires et les communes volontaires
- ✓ **Révision des critères d'attribution** de subvention aux associations culturelles partenaires
- ✓ **Volet Patrimoine** : cellule 27 ambassadeurs du Patrimoine et actions de valorisation (4 projets)

Chiffres clés 2021

- ✓ 7 spectacles accueillis dont 6 en représentations scolaires (27 séances)
- ✓ 1 467 spectateurs
- ✓ 1 031 élèves ont bénéficié d'ateliers d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC)
- ✓ Subventions aux associations culturelles : 43 246 €
- ✓ Facebook : 75 publications, 1 967 abonnés (-3%)
- ✓ 7 articles de presse
- ✓ 5 interventions sur RADIO 4
- ✓ 4 commissions culture

École des Arts

14 agents : 7.52 ETP

Missions du service : L'École des Arts a pour mission de développer l'enseignement artistique et les pratiques dans le cadre du schéma départemental et du schéma territorial, ce dans quatre champs artistiques : musique, danse, théâtre et arts plastiques.

▪ **368 élèves inscrits à l'École des Arts pour la saison 2020-2021** dont 38 élèves sur liste d'attente en musique.

▪ **14 enseignants** : cela représente 7.52 ETP car beaucoup de professeurs n'ont que quelques heures au sein de l'École des Arts pour 21 disciplines enseignées.

▪ **Subvention allouée à l'École des Arts par le Conseil Départemental** : 30 000€ pour 2021.

▪ **Investissement :**

Autofinancement : 6 645€

Subvention département : 3 000€

▪ **Participation à un seul spectacle en présentiel sur 18**, en raison de la crise sanitaire.

▪ **Les cours ayant tout de même été faits en distanciel**, les fiches d'évaluation ont été envoyées aux familles.

Temps forts 2021 :

▪ **Février - Juin : organisation et construction d'une vidéo sur you tube** rassemblant les 4 champs artistiques et filmé dans les 27 communes du territoire Fumel Vallée du Lot en concertation avec les élus.

Perspectives 2022 :

✓ **Création d'une classe de MAO**

✓ **Reprise des spectacles**

✓ **Objectif rentrée 2022** : augmentation des effectifs avec la reprise des activités.

✓ **Création et mutualisation d'une classe** de violoncelle suite au départ d'une des deux profs de violon (nommée à l'Opéra de Toulon).

Chiffres clés 2020-2021

✓ 368 élèves

✓ 14 enseignants

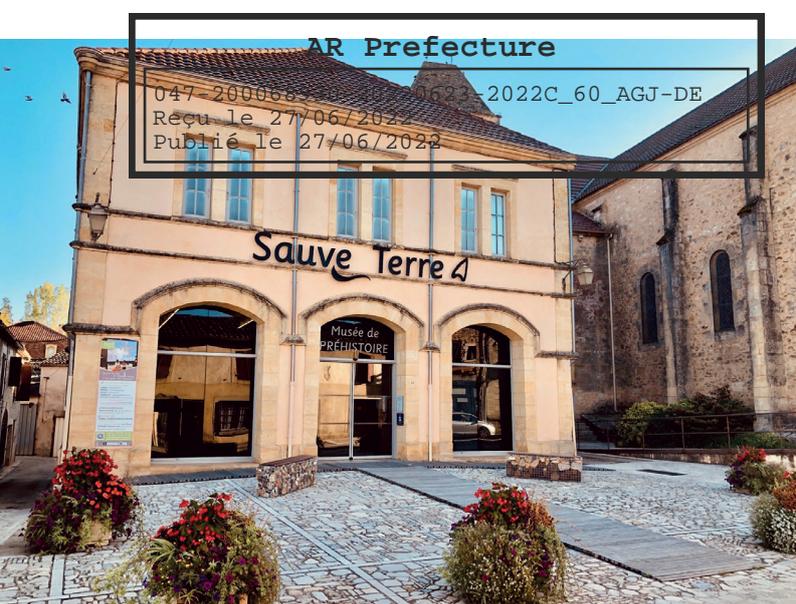
✓ 38 élèves sur liste d'attente

✓ 18 dates émanant de l'École des Arts, seule 1 a pu être honorée.

✓ 7 dates pour l'école du spectateur, seule 1 a pu être honorée.

✓ **La crise sanitaire** a stoppé les cours de danse en présentiel durant 18,5 semaines. 11,5 semaines pour la musique, arts plastiques et théâtre (mineurs) et seulement 4 semaines de présentiel pour les adultes.





SauveTerre Musée de Préhistoire

1 agent (0,5 ETP)
1 Conservateur bénévole
1 saisonnier juillet – août

Fonctionnement : Dépenses 24 927 €
Recettes : 17 606 €

Missions du service : Contribuer à la connaissance, à la compréhension et à la gestion du patrimoine culturel, notamment le patrimoine préhistorique local. A travers sa politique culturelle, concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation, de connaissances et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture, d'interagir avec les publics et de promouvoir le patrimoine et les richesses du territoire.

• L'année 2021

▪ A été impactée par la crise sanitaire, avec un aménagement contraint selon les périodes d'ouverture. Mise en place du pass sanitaire au 21 juillet ; le musée a d'abord appliqué la jauge limitée à 49 personnes à l'instant T puis à compter du 1^{er} août, le pass sanitaire pour les adultes a été exigé et contrôlé depuis l'accueil.

• Programmation annuelle A' Musée-vous !

▪ 39 rendez-vous Familles et Grand public autour des 10 ans du Musée (Automne 21), 2 participations à des événements nationaux, dont les Journées Européennes du Patrimoine, **exposition temporaire** « Le biface : emblème et pierre de mémoire » : visible à partir du 1^{er} juillet jusqu'à la fin des vacances d'automne, selon périodes et tarifs d'entrée du musée, **rendez-vous de l'été** autour de l'exposition « Tout savoir sur le biface » par A. Turq, Conservateur.

• Politique de communication volontariste :

▪ Kakémono façade, site internet dédié, page Facebook et compte Instagram, newsletters communes avec l'OTFVL, emailings, présence sur sites d'avis et site internet de l'OT Cahors vallée du Lot, émissions de Radio 4, diffusion d'affiches et flyers, encarts publicitaires (agenda animations OT Cœur de bastides, DDM Échappées Belles numéro de juillet), 4 communiqués de presse.

• Investissement parcours PréhistoBalade :

11 950 € / Subventions : 6 771€ (DRAC, CD47, Lhoist Southern Europe).

Temps forts 2021 :

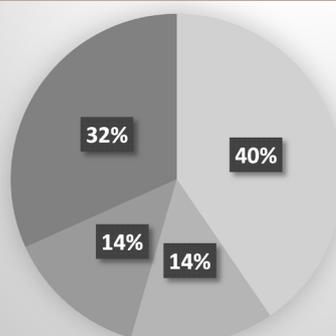
- **Vacances Été et Automne** : accueil du grand public et programme A' Musée-vous !
- **Automne 2021** : les 10 ans du Musée !
- **Exposition temporaire** « Le biface : emblème et pierre de mémoire »
- **Pas d'ouverture vacances de Printemps 2021** : 3^{ème} confinement

Perspectives 2022 :

- ✓ **Relooking du dépliant 2022** pour les 10 ans du Musée !
- ✓ **Installation et mise en service** parcours extérieur « La PréhistoBalade »
- ✓ **Exposition temporaire** « Laurent Coulonges, un bien curieux notaire », à partir du 1^{er} juillet accompagnée d'un catalogue d'exposition / Partenariat MNP, Musée des Beaux-Arts d'Agen et CD47

Chiffres clés 2021

- ✓ 2 379 visiteurs
- ✓ 39 rendez-vous A' Musée-vous !
- ✓ 955 scolaires reçus sur les formules ateliers pédagogiques
- ✓ 3 507 visiteurs site internet, 8 502 pages visitées, 54% en mobile
- ✓ Facebook 1 053 abonnés (+7 %)
- ✓ Instagram 296 abonnés (+105%), 81 publications
- ✓ 10 articles de presse parus (DDM, SO), 4 directs Radio 4
- ✓ 30 000 flyers diffusés via réseau Évasion SO, OT-FVL, association et personnel musée.



Fréquentation par type de publics

- Individuels payants
- Individuels gratuits
- Ateliers familles
- Groupes



PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

Développement Économique

1 agent ETP + 0,25 DGS

2 dossiers aidés par le FISAC (soit 19 864.14 €)

61 porteurs de projet accompagnés

Missions du service :

Assurer le développement économique du territoire et favoriser l'emploi.

- **Créer, aménager, entretenir et gérer** les zones d'activité
- **Accompagner à la création et à l'implantation** d'entreprises
- **Mettre les outils communautaires au service des entreprises** : veille, newsletter, solutions de financement et d'hébergement (pépinière d'entreprises)
- **Appuyer le développement de nos filières locales** (bois, agriculture)
- **Réaliser des supports de communication** pour promouvoir le développement éco
- **Soutenir les commerces de proximité**
- **Renforcer l'attractivité du territoire** : animer le tissu économique et valoriser nos entreprises

Temps forts 2021 :

- **Avril** : Signature Convention d'Adhésion « Petites Villes de Demain » (PVD)
- **Candidature Appel à Projet** « Places de Marché »
- **Réalisation du Guide du Routard**
- **Deux nouvelles entreprises** ont intégré la pépinière à Montayral
- **Création site internet** « Les Pros du coin Vallée du Lot » par le Club d'entreprises
- **AMP** (Appui au Management de Projet) de la Banque des Territoires

Perspectives 2022 :

- ✓ **Démarrage** du programme PVD
- ✓ **Clôture du dispositif FISAC** et préparation de l'ACP (Action Collective de Proximité)
- ✓ **Lancement de la plateforme** numérique « Ma Ville Mon Shopping »
- ✓ **Lancement** de la Boutique à l'Essai
- ✓ **Diffusion** Guide du Routard Vallée du Lot
- ✓ **Signature convention** AMI Revitalisation des centres-bourgs avec la Région Nouvelle Aquitaine
- ✓ **Engagement** de la convention de revitalisation
- ✓ **Recrutement** d'un(e) manager de commerce

Chiffres clés 2021

- ✓ **9 364 actifs** dont 3018 emplois salariés (du secteur privé)
- ✓ **1 681 entreprises** sur le territoire,
- ✓ **657 exploitations agricoles**,
- ✓ **1 050 entreprises** commerciales et industrielles,
- ✓ **900 entreprises artisanales**, soit **1 615 emplois** dans l'artisanat,
- ✓ **37 agriculteurs** membres du réseau de vente directe à la ferme,
- ✓ **5 porteurs de projet** ont bénéficié de prêts d'honneur ILG pour un montant de **75 000 €** soit un **prêt moyen de 15 000 €** pour **11 emplois** créés ou sauvegardés.
- ✓ **2 porteurs de projet** ont bénéficié des fonds CSDL pour un montant de **7 500 €**
- ✓ **Aides à l'installation des jeunes agriculteurs** : **4 dossiers accordés** pour un montant de **12 000 €**



Aménagement du Territoire - Urbanisme

2 agents + 0,25 DGS
1 297 dossiers instruits

Missions du service : Mettre en place la politique de l'habitat et d'aménagement du territoire de la collectivité.

- **Elaborer et gérer** les documents d'urbanisme de la collectivité
- **Veiller à la cohérence des projets** avec la politique d'aménagement de la collectivité
- **Instruire** les demandes d'autorisations d'urbanisme
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et les partenaires
- **Gérer les projets** d'aménagement de la communauté
- **Apporter un soutien** technique et juridique aux pétitionnaires et aux communes membres
- **Mener une politique** ambitieuse de l'habitat et d'aménagement du territoire

Temps forts 2021 :

- **Suivi de l'OPAH** (augmentation du nombre de dossiers : + 15 dossiers/an) suite forte demande, budget épuisé avec 1 an d'avance
- **Plateforme de rénovation énergétique FAIRE47** en cours : objectifs atteints pour Acte A1 (premiers conseils) à 6 mois d'opération
- **ADS** : + 204 dossiers instruits cette année
- **Lancement procédure modification PLU** St-Sylvestre/Lot pour projet Stélsia

Perspectives 2022 :

- ✓ **MEC** (Mise En Compatibilité) **du PLUi de FVL** pour projet Drive Leclerc et modification simplifiée du PLUi pour Projet aquaponie, Suivi Modification du PLU de la Commune de Saint-Sylvestre-Sur-Lot pour projet Stélsia ;
- ✓ **Dernière année d'OPAH** (fin octobre 2022) et lancement du « Diffus » avant projet OPAH RU ;
- ✓ **FAIRE47 devient France Rénov** et inclut le petit tertiaire privé pour rénovation Énergétique ;
- ✓ **Dématisation des DAU** (Demande d'Autorisation d'Urbanisme) en janvier 2022
- ✓ **Permanences** de l'ABF

Chiffres clés 2021

- ✓ 1 297 demandes instruites
- ✓ 1 400 contacts (appels téléphoniques/accueil public)

REPARTITION DES DOSSIERS INSTRUITS



Sport-Santé CISPD

2 agents

Missions du service :

Développer et encourager la pratique sportive sur le territoire.

SPORT :

- **Organisation d'événements pour les clubs sportifs** (trophées des sports, nuit des arts martiaux,...).
- **Participation** aux rencontres sportives scolaires (annulées suite crise sanitaire).
- **Création et diffusion du guide** des associations sportives.
- **Subvention d'aide au fonctionnement** des clubs.
- **Distribution** des cartes pass'sport.
- **Organisation** des animations city stades en lien avec l'accueil de jeunes.
- **Suivi** de la vie des clubs.
- **Fonctionnement** du bassin d'initiation, de la piscine intercommunale de Fumel et de la plateforme des jeux d'eaux de Ferrié.
- **Organisation** des challenges sport inter-entreprises (reportés suite à la crise sanitaire).
- **Organisation** de formations pour les dirigeants des clubs locaux (formations en visio suite à la crise sanitaire).

SANTÉ :

- **Coordination du contrat local de santé** (Relancer une version 2)

CISPD :

- **Coordination du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance** (chantiers jeunes, actions addictions, violences, tranquillité publique,...)

VIE DU SERVICE :

- **1** commission sport et **1** commission santé

Temps forts 2021 :

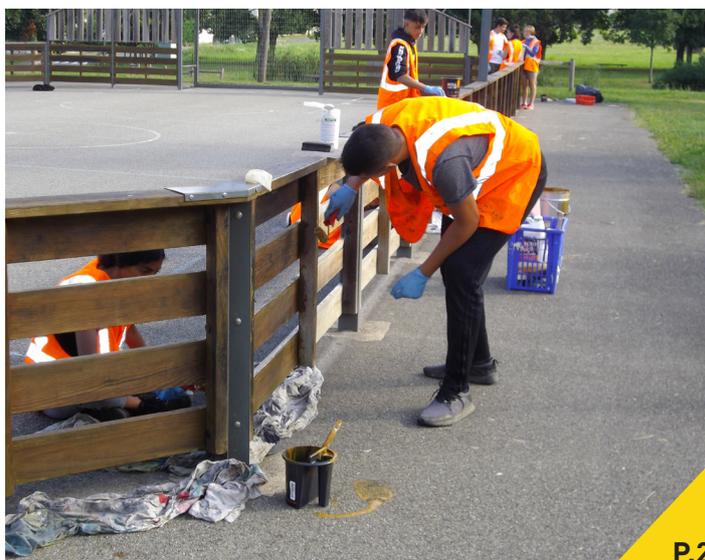
- **Réflexion sur l'organisation** de la nouvelle journée santé jeunesse (CLS).
- **Redynamisation des sites aquatiques** de Fumel Vallée du Lot.
- **Mise en place du dispositif** « participation citoyenne ».

Perspectives 2022 :

- ✓ **Travaux sur le site des jeux d'eaux** de Ferrié
- ✓ **Animation de la participation citoyenne** avec les 12 communes adhérentes
- ✓ **Relance** du CLS 2

Chiffres clés 2021

- ✓ **300** cartes pass'sport distribuées
- ✓ **26 528 €** de subvention aux clubs sportifs
- ✓ **4 500 exemplaires** du guide des associations sportives diffusés sur le territoire
- ✓ **700 utilisateurs** du bassin d'initiation / semaine
- ✓ **10 chantiers jeunes** organisés en 2021 (au lieu de 14 suite à la crise sanitaire).



Centre Intercommunal de Santé

3 agents (1,8 ETP)

Ouverture le 19 novembre 2021
avec un Docteur en Médecine
Générale

Missions du service :

Soins primaires, accueil et accès aux soins, prévention et promotion de la santé sur le territoire de Fumel Vallée du Lot.

Forte volonté politique communautaire afin de répondre à la problématique de désertification médicale en proposant à tous des soins de qualité et de proximité :

Le Centre Intercommunal de Santé (CIS) de Fumel Vallée du Lot assure, dans le respect du libre choix de l'utilisateur, des activités de soins sans hébergement et participe à des actions de santé publique, de prévention, d'éducation pour la santé et à des actions sociales (art L 6323-1 du Code de la Santé Publique).

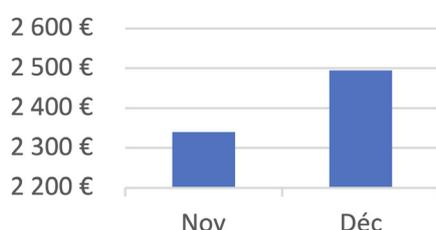
LE PROJET DE SANTÉ : une dynamique communautaire :

- **Maintien d'une offre de soins de qualité adaptée** aux besoins de la population, s'appuyant sur un pôle fort de soins de premiers recours de médecine générale et dentaire, complémentaire de l'offre de soins libérale, qui se réduit progressivement,
- **Mise en œuvre d'une politique locale de santé publique** visant à la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé.

UNE STRUCTURE DE PROXIMITÉ, se situant au plus près des usagers et de leurs besoins

- **Pratique du tiers payant**
- **Application des tarifs conventionnels de secteur 1,** sans dépassements de tarifs, sauf exceptionnels et encadrés
- **Principes d'égal et de libre accès aux soins garantis** aux usagers par le système de protection sociale.

Chiffre d'affaire 2021



Temps forts 2021 :

- Rédaction du projet de santé et validation par l'ARS
- Gestion administrative et logistique du CIS pour son ouverture
- **Permanence téléphonique** depuis le 05 octobre 2021 du lundi au vendredi inclus de 9h à 12h
- **Partenariat ARS, CPAM et FNCS**

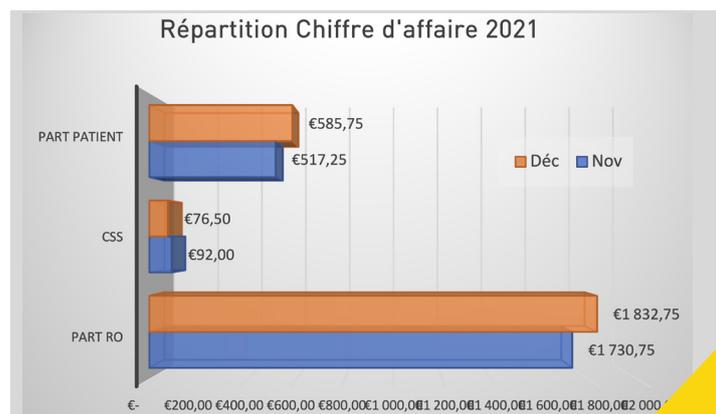
Perspectives 2022 :

- ✓ **Consolidation de l'offre de soins** sur le territoire :
- ✓ **Installation de 2 Chirurgiens-dentistes** début 2022
- ✓ **Recrutement** d'un second Médecin Généraliste
- ✓ **Recherche** d'une 2^{ème} secrétaire médicale début 2022
- ✓ **Consolidation des partenariats** : ARS, CPAM, FNCS, CPTS, Hôpitaux locaux...
- ✓ **Dossier de demandes de subvention** ARS, CPAM
- ✓ **Développement** du site internet / Communication
- ✓ **Mise en place de protocoles coordonnés**
- ✓ **Labellisation** du Pôle de santé de Tournon d'Agenais en MSP

Chiffres clés 2021

- ✓ 190 RV honorés en nov et déc 2021
- ✓ 112 patients reçus en MG
- ✓ 4 835 € recettes 2021 (nov-déc)

Répartition Chiffre d'affaire 2021



Crèches Relais Petite Enfance

2 Pôles Petite Enfance
(2 crèches - 2 RAM)
2 Guichets Uniques
26 agents

Missions du service :

Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui nous sont confiés, ainsi qu'à leur éveil et leur développement

- **Mise en place d'un accueil de qualité** sur l'ensemble du territoire en proposant aux familles des équipes pluridisciplinaires et des conditions d'accueil optimales permettant d'assurer le bien-être, la sécurité et l'épanouissement de l'enfant.
- **Accompagnement des assistantes maternelles et soutien à la professionnalisation** au travers des matinées d'éveil, des réunions d'information, d'un soutien lors des demandes d'agrément.
- **Accompagnement des parents** à la recherche d'un mode de garde sur le territoire, soutien à la parentalité avec l'accueil sur les matinées d'éveil et sur des temps d'information.

Selon le décret, établissements et services d'accueil :

- **Accompagne** le passage d'un environnement familial à une vie en collectivité,
- **Concourent à l'intégration sociale** des enfants ayant un handicap ou atteints d'une maladie chronique,
- **Apporte une aide** aux parents afin que ceux-ci puissent concilier leur vie professionnelle et leur vie familiale,
- **Propose** aux familles un accueil régulier ou occasionnel
- **Apporte un soutien** à la parentalité

Selon le référentiel national, le RPE :

- **Accompagne les familles** dans la recherche d'un mode d'accueil et l'emploi d'un professionnel de l'accueil individuel
- **Accompagne les professionnels** de l'accueil individuel dans leur pratiques professionnelles
- **Facilite les démarches** des parents avec le guichet unique.

Chiffres clés 2021

- ✓ 2 Pôles Petite Enfance sur le territoire regroupant chacun 1 crèche et 1 RAM
- ✓ 2 guichets uniques
- ✓ 80 places d'accueil en crèche
- ✓ 119 enfants accueillis
- ✓ 62 assistantes maternelles sur le territoire
- ✓ 174 matinées d'éveil
- ✓ 136 familles accompagnées au guichet unique

Temps forts 2021 :

- **Organisation et gestion de la crise sanitaire notamment lors de la réquisition des crèches.**
- **Réorganisation des services Petite Enfance** avec la mise en place de la mutualisation des compétences, permettant la réouverture du RAM notamment.
- **Poursuite du travail en partenariat avec le CMPE et la PMI** sur la crèche de Fumel
- **Mise à jour de la page Petite Enfance** sur le site de Fumel Vallée du Lot.
- **Création de supports variés d'information** pour les familles.

Perspectives 2022 :

- ✓ **Changement des modes de paiement** et de dépôt de régie
- ✓ **Maintien du travail** en partenariat avec le CMPE, PMI
- ✓ **Amélioration de la communication** aux familles tout en limitant les supports papiers (tuttos, journal de la crèche...)
- ✓ **Mise en place de la CTG** dès Janvier 2022
- ✓ **Réorganisation des services** à prévoir avec parution du nouveau décret légiférant la Petite Enfance.



047-20005833
 Recu le 27/06/2021
 Publié le 27/06/2021

ENFANCE - JEUNESSE

ALSH - Accueils de Loisirs Sans Hébergement

5 Accueils de Loisirs
 1 Accueil de Loisirs Ados
 15 agents

Missions du service :

Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui nous sont confiés, en leur proposant des animations et activités sportives, culturelles et de loisirs, adaptées par tranches d'âges.

- **Mise en place d'une politique éducative** pour le territoire de Fumel Vallée du Lot, visant à permettre l'épanouissement de l'enfant et du jeune pendant son temps libre, et ainsi contribuer, aux côtés des familles et de l'école, à la formation du citoyen de demain.
- **Proposer et développer des activités** de loisirs, culturelles, artistiques et sportives .
- **Apporter des solutions d'accueils adaptées** aux besoins des familles et de leurs enfants.
- **Proposer une localisation géographique équilibrée** des différents équipements et actions.
- **Proposer une politique tarifaire adaptée** permettant l'accessibilité au plus grand nombre.
- **L'adaptation de l'accueil pour les enfants en situation de handicap.**

Temps forts 2021 :

- **Mise en place de la CTG**, Convention Territoriale Globale qui remplace le CEJ. (Contrat Enfance Jeunesse)
- **Renouvellement du PEDT**, Projet éducatif de Territoire
- **Renouvellement de la DSP** (Délégation de Service Public) à l'accueil de loisirs de Penne d'Agenais.

Perspectives 2022 :

- ✓ **Acquisition et réfection d'un local** pour l'accueil de loisirs adolescents.
- ✓ **Renouvellement de la DSP** à l'accueil de loisirs de Cazideroque.
- ✓ **Climatisation des accueils de loisirs** de Lagrolère et de Penne d'Agenais.
- ✓ **Retour de la journée récréative des ALSH**, le mercredi 27 juillet organisée par les jeunes de l'accueil de loisirs adolescents.

Chiffres clés 2021

- ✓ 5 accueils de loisirs sur le territoire : Cazideroque, Cuzorn, Monsempron-Libos, Montayral, Penne d'Agenais
- ✓ 1 accueil de loisirs d'adolescents à Fumel
- ✓ 1 217 enfants concernés
- ✓ 2 2 354 journées enfants
- ✓ 185 909h50 enfants
- ✓ 840 familles



Office de Tourisme Fumel-Vallée du Lot

7 agents

15 180 € d'investissements

357 000 € de fonctionnement

Missions du service :

Contribuer à la promotion du territoire « Fumel - Vallée du Lot »

- **Collecter** les informations, les traduire et alimenter la base de données régionale Sirtaqui
- **Concevoir et diffuser** des supports de promotion : carnet de voyage, site Internet, page Facebook, etc
- **Conseiller** les visiteurs pour leur séjour
- **Prospecter** les clientèles « Groupes »
- **Accompagner** les porteurs de projets et les collectivités pour des aménagements, des équipements, des produits touristiques
- **Assumer** la relation avec la presse, les médias, Internet, à travers des communiqués ou des événements.
- **Représenter** le territoire auprès d'institutions et de groupements professionnels.

Chiffres clés 2021

- ✓ 9 911 visiteurs informés
- ✓ 330 fêtes et manifestations promues
- ✓ 15 000 magazines distribués dans 4 départements
- ✓ 74 374 pages vues sur le site web OT
- ✓ Terra aventura Fumel : 565 familles y ont joué
- ✓ Terra aventura Penne d'Agenais : 952 familles y ont joué
- ✓ Terra aventura Monsempron-Libos : 642 familles y ont joué
- ✓ Terra aventura Tournon d'Agenais : 792 familles y ont joué
- ✓ 2 802 j'aime sur la page Facebook
- ✓ 10 169 newsletters ouvertes

Temps forts 2021 :

- **Mai** : Réception et distribution du nouveau Magazine
- **Mai** : mise en ligne du nouveau site internet
- **Juin** : Bourse aux dépliants locale à Fumel
- **Saison estivale** : Tournage des vidéos promotionnelles
- **Saison estivale** : arrivée de la gabarre à Penne d'Agenais avec passage d'écluse
- **Saison estivale** : Nouveau flyer pour la capitainerie de Penne d'Agenais
- **Saison estivale** : distribution de sets de table à l'image du territoire aux restaurateurs
- **Saison estivale** : distribution de la pochette de l'office contenant toutes les infos utiles pour la saison aux occupants des campings

Perspectives 2022 :

- ✓ **Mise en ligne** des vidéos promotionnelles du territoire à l'aide d'une société de marketing
- ✓ **Inviter des influenceurs** en amont de la saison
- ✓ **Continuer la communication** sur différents supports : sets de table, flyer, pochettes...
- ✓ **Présence de l'OT mobile** sur les marchés de Monsempron-Libos, St Sylvestre, et en plus le marché paysan de Frespech et Thézac,
- ✓ **Création d'un parcours Terra Aventura** à Bonaguil
- ✓ **Instaurer la réservation en ligne** pour la billetterie et les prestations diverses
- ✓ **Soirée dédiée aux hébergeurs** pour un échange de documentations



Travaux - Voirie

1 Responsable, 2 Adjoint, 17 agents

Charges réelles d'investissements 2021 :
809 600 €

Charges réelles de fonctionnement 2021 :
1 338 500 €

Missions du service :

Création, aménagement, entretien et conservation de la voirie transférée par les communes

- **Ouverture et construction** de voies nouvelles
- **Réfection des voies, travaux nécessaires** au maintien en bon usage des chaussées et dépendances
- **Entretien de la signalisation verticale et horizontale** hors agglomération
- **Amélioration** de la voirie
- **Travaux nécessaires au maintien de la sécurité routière** sur les voies
- **Entretien des ouvrages d'art** et des murs de soutènement

Temps forts 2021 :

- **Février** : Travaux d'élagage
- **Mai** : Démarrage des programmes de faucardage et de voirie
- **Octobre** : Entretien des ouvrages d'art, remise en état de la signalisation et réalisation d'interventions diverses.
- **Novembre** : acquisition d'une cureuse à saignées
- **Décembre** : remplacement d'un agent au secrétariat des services techniques
- **Décembre** : entretien paysagé des équipements de FVL

Perspectives 2022 :

- ✓ **Création d'un service espaces verts**
- ✓ **Renouvellement de matériels** : une chargeuse, nacelle broyeur, pelle mécanique 12T
- ✓ **Amélioration** de l'atelier technique (vestaire, équipement de l'atelier et création de plateformes)



Chiffres clés 2021

- ✓ Fumel Vallée du Lot : 880 km de voirie, soit 2 752 829 m², 1 500 km de fossés et 1 750 km de talus.
- ✓ 95 770 m² de voirie réalisés en investissement lors du programme 2021
- ✓ 36 322 m² de voirie entretenus en fonctionnement lors du programme 2021
- ✓ Soit un total de 132 092 m² traités au niveau de la voirie



Gestion Patrimoniale

3 agents

Missions du service :

Maintenance et entretien des bâtiments, étude de projets.

- **Maintenance** des bâtiments
- **Réalisation de travaux** suite aux fiches d'intervention
- **Suivi des interventions** des entreprises
- **Etude** de projets
- **Suivi** de chantier
- **Montage** de dossiers d'appel d'offre (partie technique)

Temps forts 2021 :

- **Hiver** :
 - travaux de la salle de sieste Lagrolère
 - réception des travaux du pôle de santé de Fumel
- **Printemps** :
 - mise en route de la piscine de Fumel
 - préparation ouverture estivale des ALSH
 - vérifications obligatoires des bâtiments
- **Eté** : entretien de la piscine de Fumel
- **Automne** : maintenance des appareils de chauffage de Fumel Vallée du Lot

Chiffres clés 2021

- ✓ **360** interventions
- ✓ **38** fiches d'intervention reçues

Points forts :

- ✓ **Rapidité** d'intervention
- ✓ **Technicité et polyvalence** des agents

Perspectives 2022 :

- ✓ **Climatisation** des Centres de Loisirs de Lagrolère et Penne d'Agenais,
- ✓ **AMI** photovoltaïque
- ✓ **Lancement** AMO et travaux bâtiment accueil de jeunes.

Interventions batiments 2021

