



RAPPORT ANNUEL DES SERVICES DE FUMEL VALLÉE DU LOT



FUMEL

— VALLÉE DU LOT —

FUMEL VALLÉE DU LOT

Place Georges Escande 47502 FUMEL - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

www.fumelvalleedulot.com

ADMINISTRATION GENERALE
ET JURIDIQUE

3 agents (2,8 ETP)

Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif et juridique de la collectivité.

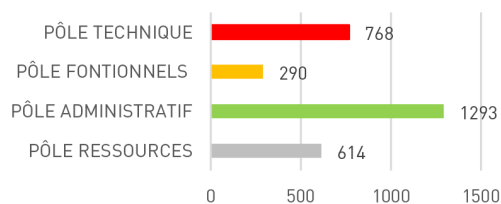
ACCUEIL :

- **Réception** des appels téléphoniques
- **Réception, traitement et diffusion** d'informations
- **Réalisation** de travaux de bureautique
- **Suivi** de la planification des réunions et de l'agenda
- **Tri, classement et archivage** des documents

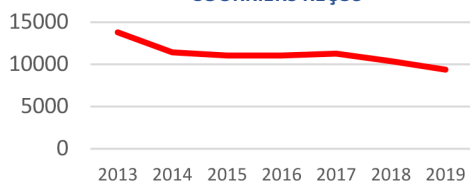
ADMINISTRATION GÉNÉRALE :

- **Suivi et mise en forme** des dossiers administratifs
- **Exécution et suivi des procédures et décisions** administratives / Contrôle de légalité
- **Secrétariat général** en lien avec la Direction Générale des Services
- **Secrétariat des Assemblées** (Conseils Communautaires, Commissions, CLECT, Bureaux Communautaires...)

ACCUEIL PHYSIQUE PAR PÔLE 2019



COURRIERS REÇUS

*Chiffres clés*

- ✓ 126 Délibérations
- ✓ 168 Décisions
- ✓ 15 Arrêtés
- ✓ 5 Conseils Communautaires
- ✓ 8 Bureaux Communautaires
- ✓ 10 Réunions de Vice-présidents
- ✓ 26 Actes administratifs pour le service AGJ et 20 annexes.

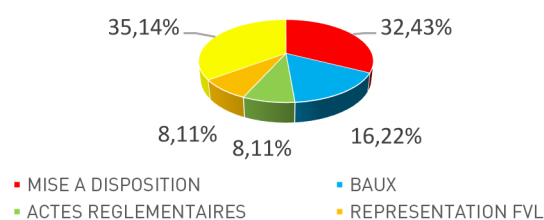
GESTION PATRIMONIALE :

- **Gestion des conventions** des équipements d'intérêt communautaire
- **Gestion et suivi** des baux professionnels des MSP

SERVICE JURIDIQUE :

- **Gestion des précontentieux et contentieux** de la collectivité
- **Gestion des assurances** de la collectivité
- **Gestion et suivi des sinistres** de la collectivité
- **Organiser et assurer** un contrôle préalable des actes
- **Garantir la sécurité juridique des actes** et procédures de la collectivité
- **Assistance et conseil** auprès des élus et des services

ACTES ADMINISTRATIFS 2019 AGJ

*Temps forts 2019 :*

- **Affirmation** de la dématérialisation
- **Audit des assurances** de la collectivité
- **Sécurisation** des actes administratifs
- **Mise en place** service vocal interactif
- **Suivi juridique** des actes de la collectivité
- **Référé expertise** Théâtre d'Eau de Fumel

Perspectives 2020 :

- ✓ **Renouvellement et installation** des instances communautaires suite aux élections municipales 2020
- ✓ **Renouvellement du marché des assurances** de la collectivité
- ✓ **Mise en place de la gestion du Pôle de Santé** de Fumel
- ✓ **Suivi des contentieux en cours**
- ✓ **Déménagement du siège de Fumel Vallée du Lot** et restructuration du service Administration Générale et Juridique

COMPTABILITE FINANCES

5 agents
(4 ETP)5 Budgets Communauté de Communes
+ 1 Budget Office de Tourisme8 167 pièces
comptables

Mise en œuvre des décisions et des orientations financières de la collectivité

- **Élaborer** l'ensemble des documents budgétaires
- **Engagement des dépenses** et mandatement dans les délais réglementaires
- **Engagement des recettes**, émission des titres de recettes et suivi de leur encaissement
- **Gestion de la dette** et de la trésorerie
- **Contrôle de gestion** des différents services
- **Soutien technique** aux agents
- **Gestion des relations** avec les intervenants extérieurs (Trésorerie, Préfecture)

Temps forts 2019 :

- **Transfert** au 1^{er} janvier 2019 de la compétence Assainissement collectif et non Collectif à EAU 47
- **Avril** : Vote des CA 2018 et des BP 2019
- **2^{ème} semestre** : préparation budgétaire 2020 rencontres avec les services

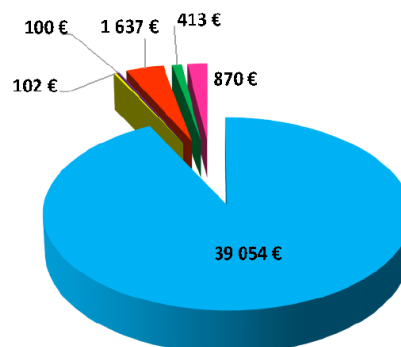
Perspectives 2020 :

- ✓ **Renforcer** le contrôle de gestion
- ✓ **Consolider** l'utilisation de logiciels métiers : déconcentration des engagements de dépenses et de prospective budgétaire : élaboration du nouveau PPI (plan pluriannuel d'investissements – mandature)

Chiffres clés

- ✓ 6 Budgets
- ✓ 4 356 Mandats émis
- ✓ 2 513 Titres de recettes émis
- ✓ 1 298 Factures

Réalizations totales 2019 (chiffres exprimés en K€)

Répartition des réalisations
budgétaires par budget

RESSOURCES HUMAINES

4 agents



Apporter la compétence nécessaire au fonctionnement des services

- **Administrer** le personnel pour garantir leurs droits
- **Suivre la santé et la sécurité des agents** pour préserver le potentiel humain
- **Rationaliser la gestion des ressources** au strict besoin des services (effectifs, organisation,...) en tenant compte des évolutions

*Temps forts 2019 :*Révision du **Document Unique** d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)**Mise en place** du Prélèvement à la Source*Perspectives 2020 :*

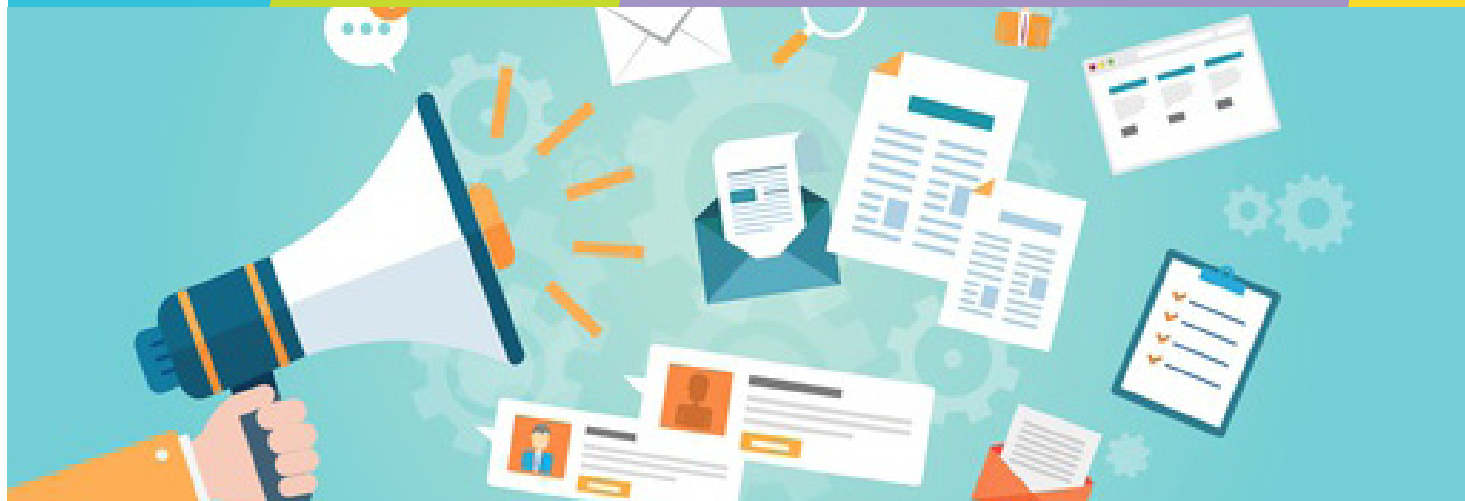
- ✓ **Rédaction** des lignes de gestion RH
- ✓ **Dématérialisation** des process RH
- ✓ **Mise en place** du télétravail

Chiffres clés

- ✓ **122** agents permanents
- ✓ **9** stagiarisations
- ✓ **4** titularisations
- ✓ **1** arrivée (mutation)
- ✓ **7** départs (1 retraite, 3 mutations, 3 démissions)
- ✓ **401** actes de gestion (+28%)
- ✓ **2004** payes traitées (-8%)
- ✓ **188** jours de formation
- ✓ **35** stagiaires accueillis (59 demandes)
- ✓ Taux absentéisme **6 %**

COMMUNICATION

1 agent

519 « like »
sur FacebookApplication des Marchés Accord Cadre
« Impressions » et « Signalétique »

Valoriser les actions et les projets de la collectivité auprès de tous les publics

- **Concevoir** et diffuser la Lettre d'Infos
- **Assurer** la création et la mise en page des documents de communication de chaque service
- **Alimenter** en informations les supports de communication web (site internet, réseaux sociaux, newsletter...)
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et la presse à travers des communiqués, des conférences et des dossiers de presse
- **Organiser** les cérémonies officielles
- **Apporter** un soutien technique informatique et téléphonique aux agents

Chiffres clés

- ✓ 1 Lettre d'infos envoyée à 12 500 foyers
- ✓ 565 mentions « j'aime » sur la page Facebook
- ✓ 93 publications Facebook (48 en + que 2018)
- ✓ 34 émissions diffusées sur Radio 4 (4 diffusions chacune / semaine)
- ✓ 5 Clips / vidéos de promotion des services :
 - Petite enfance
 - Soirée Club d'Entreprises
 - Espaces aquatiques
 - Ecole des Arts
 - Action culturelle (dont 2 présentés lors de la cérémonie des vœux 2020)

Temps fort 2019 :

- **Janvier** : Vœux communautaires
- **Janvier** : Reprise des enregistrements et diffusions Radio 4
- **Février** : 1 ETP en moins (poste de Chargé de Communication)
- **Avril** : Pose de la signalétique de bâtiment « Pomme d'Happy » et du nouveau logo de FVL sur le totem d'entrée à Penne d'Agenais.
- **Avril et Mai** : Inauguration de la nouvelle structure Crèche Pomme d'Happy à Penne d'Agenais et la crèche Caziminu's de Cazide-roque.
- **Juin** : Accueil d'une stagiaire pendant 1 mois 1/2
- **Août** : Journée de cohésion
- **Octobre** : Mise à jour des RIS de Zones d'Activité de Saint-Sylvestre sur Lot
- **Toute l'année** : réalisation de 5 clips vidéo sur nos services et actions menées,...

Perspectives 2020 :

- ✓ **Accompagner** les élus vers le zéro papier
- ✓ **Déployer** l'identité visuelle sur les bâtiments, les Zones d'Activités et des véhicules
- ✓ **Alimenter et faire vivre** le site internet
- ✓ **Développer** la présence de la collectivité sur les réseaux sociaux
- ✓ **Inscrire** le Pôle de Santé comme un des projets phare de FVL, par la pose de la première pierre.
- ✓ **Signaler** les travaux sur les différents sites du territoire par des supports de bâches, panneaux...
- ✓ **Actualiser** les signalétiques de Zones d'Activités de Penne d'Agenais, Montayral, Fumel et Condezaygues
- ✓ **Réaliser** une vidéo Périvision (reste à réaliser 2019) sur les services techniques de la collectivité
- ✓ **Rélander** le marché Accord cadre Impressions pour 3 ans
- ✓ **Poursuivre** les mises en pages des supports de communication de l'ensemble des services...
- ✓ **Diffuser** 1 à 2 nouvelles « Lettre d'Infos » dans l'année.

RESEAU INFORMATIQUE ET TELEPHONIE

1 agent



- **Assurer** le bon fonctionnement des supports informatiques pour les collègues
- **Entretenir** le parc informatique et le serveur
- **Apporter** un soutien technique informatique et téléphonique aux agents

Temps fort 2019 :

- **Janvier - février** : 6 Postes informatiques remplacés (Office du tourisme)
- **Juillet** : Mise en place nouvelle plateforme Mapado pour diffusion au public et inscriptions aux spectacles
- **Septembre-octobre** : Amélioration des équipements audiovisuels de l'amphithéâtre (écrans individuels, vidéo projecteur, ...),
Mise en place du Serveur Vocal Interactif pour améliorer l'accueil et l'orientation du public.

Perspectives 2020 :

- ✓ **Mise en place** du RGPD nomination DPO + éventuel logiciel, pour mise en conformité...
- ✓ **Equiperment** de l'OT Mobile
- ✓ **Renouvellement** matériel (ordinateurs portable, appareil photo, ...)
- ✓ **Etude** sur la mise en place d'une sauvegarde déportée du serveur
- ✓ **Augmentation** débit internet sur plusieurs sites
- ✓ **Mise en place** d'une station d'accueil et de décontamination de supports amovibles (clés, disques durs...)
- ✓ **Participation** au chantier de construction du Pôle de Santé à FUMEL et à l'installation des praticiens salariés

Chiffres clés

- ✓ **70 Postes** informatiques renouvelés sur 3 ans
- ✓ **72 postes** téléphones fixes dont 3 standards téléphoniques
- ✓ **22 téléphones** portables déployés

- ✓ **326** interventions/dépannages pour l'année 2019 dont **67** confiées au prestataire
- ✓ **50** tablettes pour la dématérialisation des instances communautaires (convocation, documentation).

COMMANDE PUBLIQUE

2 agents
(1,5 ETP)

Gestion des deniers publics

Respect des procédures



Assister et conseiller les élus mais également les services pour ce qui concerne l'utilisation des procédures réglementaires de l'achat public.

- **Analyse du besoin**, recherche des solutions adaptées
- **Respect des seuils**, choix des procédures
- **Respecter le cadre juridique et réglementaire** de la commande publique
- **Planification, organisation et programmation** des achats
- **Conseiller et orienter** les services dans le montage d'une procédure réglementaire en sécurisant les liens juridiques
- **Gestion** des commissions

Chiffres clés

- ✓ **26 consultations faibles montants** de 0 à 25000€ HT.
- ✓ **4 prestations intellectuelles** d'un montant de 0 à 25 000 € HT
- ✓ **15 marchés Fournitures et services** d'un montant supérieur ou égal à 25 000 € HT
- ✓ **10 marchés Fournitures et services** d'un montant supérieur ou égal à 25 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT
- ✓ **2 marchés Fournitures et services** d'un montant supérieur ou égal à 90 000 € HT et inférieur à 220 000 € HT
- ✓ **1 marché Fournitures et services** d'un montant supérieur ou égal à 220 000 € HT
- ✓ **11 marchés de travaux** d'un montant inférieur ou égal à 25 000 €
- ✓ **4 marchés de travaux** d'un montant égal ou supérieur à 25 000 € HT et inférieur à 90 000€ HT
- ✓ **10 marchés de travaux** d'un montant égal ou supérieur à 90 000 € HT et inférieur à 5 225 000 € HT
- ✓ **52 décisions, 8 délibérations**

Temps forts 2019 :

- **Mise en place de différents « accord-cadre »** à marchés subséquents ou à bons de commande
 - Signalétique
 - Travaux
 - Produits piscine
 - Produits d'entretien
- **Marché travaux**
 - Pôle de Santé de FUMEL
 - Machine de Watt
- **Marché prestations de service**
 - CACES FIMO FCS PERMIS E
 - OPAH
 - Faucardage
- **Marché fournitures**
 - Granulats dioritiques
 - EPI- Vêtements de travail
- **Marché assurances en groupement de commande avec OTFVL**

Perspectives 2020 :

- ✓ **Mise en place de différents « accord-cadre »** à marchés subséquents ou à bons de commande sur 4 ans
 - Emulsion et matériaux bitumineux
 - Granulats
 - Consommables cabinet dentaire Pôle de Santé
- ✓ **Marché Fournitures et services**
 - Diagnostic environnemental et plan de gestion usine de Fumel
 - Cabinet dentaire Pôle de Santé
 - Mise en sécurité des déchetteries
 - Mobilier décoratif sentier de Bonaguil
 - Achat d'une niveleuse service voirie
- ✓ **Mise en place signature électronique**
- ✓ **Atelier « comment répondre aux appels d'offres »** destiné aux entreprises du territoire.

GESTION PATRIMONIALE

3 agents



Maintenance et entretien des bâtiments, étude de projets

- **Maintenance** des bâtiments
- **Réalisation** de travaux suite aux fiches d'intervention
- **Suivi des interventions** des entreprises
- **Etude** de projets
- **Suivi** de chantiers
- **Montage de dossiers** d'appel d'offres (partie technique)
- **Ouverture** du «Théâtre d'Eaux», piscine Intercommunale à Fumel.

*Principaux travaux 2019:***PRINTEMPS :**

- **Réalisation des décors** du spectacle de l'école des arts,
- **Rénovation** de la toiture de la crèche de Cazideroque,
- **Éclairage** Foulon,
- **Rénovation** d'une passerelle sur le site du martinet (Musée de Préhistoire),
- **Réparation** du ponton de Saint Vite

ÉTÉ :

- **Mise en route et entretien** de la piscine de Fumel.
- **Travaux d'agrandissement** de la crèche de Cazideroque.

AUTOMNE :

- **Maintenance** des appareils de chauffage de Fumel Vallée du Lot,
- **Changement** des menuiseries du bassin d'initiation,
- **Analyse** du marché « Pôle de Santé » de Fumel,
- **Étude thermique** musée de la préhistoire
- **Lancement** marché vérifications obligatoires et maintenance des extincteurs.

Chiffres clés

- ✓ **330** interventions
- ✓ **40** fiches d'intervention reçues

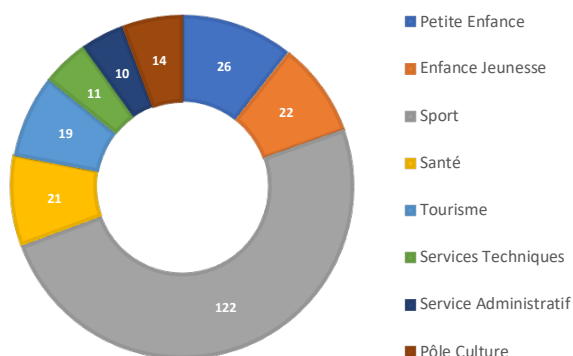
Points forts

- ✓ **Rapidité** d'intervention
- ✓ **Technicité et polyvalence** des agents

Perspectives 2020 :

- ✓ **Travaux** du Pôle de Santé à Fumel,
- ✓ **Travaux d'urgence** de la Machine de WATT

NOMBRE D'INTERVENTIONS PAR SERVICES



21 agents

Opérations d'Investissements
1 003 922,25 €Charges de
Fonctionnement 1 272 563,38 €

Création, aménagement, entretien et conservation de la voirie transférée par les communes

- **Ouverture et construction** de voies nouvelles
- **Réfection des voies**, travaux nécessaires au maintien en bon usage des chaussées et des dépendances
- **Amélioration** de la voirie communautaire

- **Travaux** nécessaires au maintien de la sécurité routière sur les voies communautaires
- **Entretien** des ouvrages d'art et des murs de soutènement
- **Entretien** de la signalisation verticale et horizontale

Temps forts 2019 :

- **Janvier** : Mise en place de la nouvelle équipe de direction
- **Février** : Travaux d'élagage
- **Avril** : Démarrage des programmes faucardage et voirie
- **Octobre** : Entretien des ouvrages d'art, remise en état de la signalisation et réalisation d'interventions diverses.

Perspectives 2020 :

- ✓ **Nouvelle organisation** de l'équipe travaux au vu des départ à la retraite (4 agents).
- ✓ **Renouvellement** d'une niveleuse 10 T et tracteur chargeur
- ✓ **Travaux de Voirie Réseaux divers** sur les zones d'activités

Chiffres clés

- ✓ 880 km de voirie, soit 2 752 829 m²,
- ✓ 1 500 km de fossé et 1 750 km de talus.
- ✓ 128 000 m² de voirie réalisés en investissement lors du programme 2019.

- ✓ 36 000 m² de voirie entretenus en fonctionnement lors du programme 2019.
- ✓ Soit un total de 164 000 m² traités au niveau de la voirie.

DEVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

3 agents
(2 ETP)10 ateliers de
formation organisés24 porteurs de projets
accompagnés

Assurer le développement économique du territoire et favoriser l'emploi

- **Créer**, aménager, entretenir et gérer les zones d'activité
- **Accompagner** à la création et à l'implantation d'entreprises
- **Mettre les outils communautaires au service des entreprises** : veille, newsletter, solutions de financement et d'hébergement (pépinière d'entreprises)
- **Appuyer le développement** de nos filières locales (bois, agriculture)
- **Réaliser des supports** de communication pour promouvoir le développement économique
- **Soutenir** les commerces de proximité
- **Renforcer** l'attractivité du territoire : animer le tissu économique et valoriser nos entreprises

Chiffres clés

- ✓ Zone de chalandise de 40 000 habitants
- ✓ **9501 actifs dont 3187 emplois salariés** (du secteur privé)
- ✓ Plus de **2400 entreprises** sur le territoire,
- ✓ **657** exploitations agricoles,
- ✓ **1050** entreprises commerciales et industrielles,
- ✓ **749** entreprises artisanales, soit **1700 actifs** (dont 707 salariés),
- ✓ **36** agriculteurs membres du réseau de vente directe à la ferme,
- ✓ **2** porteurs de projet ont bénéficié de prêts d'honneur ILG pour un montant de **19 000 €**
- ✓ **1** porteur de projet a bénéficié des fonds CSDL pour un montant de **4 000 €**
- ✓ **10** ateliers formation organisés **par BGE**
- ✓ **2** dossiers FISAC accordés pour un montant de **16 849,50 €**

Temps forts 2019 :

- **Signature convention SRDEII avec la Région**
- **Mai** : dépliant du réseau des circuits courts « De notre Terre A votre Table »
- **Juin** : soirée d'été du Club d'Entreprises au Stelsia
- **Septembre** : Journée Rallye découverte « maraîchage »
- **Novembre** : soirée truffe du Club d'Entreprises avec remise des trophées challenge sport inter-entreprises
- **Le Mois de la transmission-reprise** avec la Région Nouvelle-Aquitaine
- **Mise en place signalétique** pour les ZA de Saint Sylvestre/Lot et Penne d'Agenais

Perspectives 2020 :

- ✓ **Poursuite** du dispositif FISAC
- ✓ **Mise en place** du concept « Ma boutique à l'Essai »
- ✓ **Harmonisation de la signalétique** des ZA communautaires
- ✓ **Rallye découverte** « élevage »

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE URBANISME

3 agents
(2 ETP)

989 dossiers instruits



Mettre en place la politique d'aménagement du territoire de la collectivité

- **Elaborer et gérer** les documents d'urbanisme de la collectivité
- **Veiller à la cohérence** des projets avec la politique d'aménagement de la collectivité
- **Instruire** les demandes d'autorisation d'urbanisme
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et les partenaires
- **Gérer les projets d'aménagement** de la communauté
- **Apporter un soutien** technique et juridique aux pétitionnaires et aux secrétaires de mairies des communes membres

Temps forts 2019 :

- **Lancement** de l'OPAH
- **Approbation** du PLU de Saint Sylvestre-sur-Lot
- **Accompagnement** des projets d'aménagement et développement (réhabilitation Avenue de l'Usine, Pôle de Santé)
- **Régularisation** du DPU à l'échelle de 26 communes
- **Numérisation** des documents d'urbanisme

Perspectives 2020 :

- ✓ **Habitat** : mise en place du suivi de la plateforme partenariale de rénovation énergétique
- ✓ **Réflexion** sur la mise en place de la police de l'urbanisme

Chiffres clés

- ✓ **989** demandes instruites
- ✓ **1300** contacts (appels téléphoniques, accueil public)

REPARTITION DES DOSSIERS INSTRUITS

186
Permis de
construire
dont 6 PA
et 6 PD

380
Déclarations
Intention
d'Aliéner

991
Dossiers
instruits

95
Certificats
d'urbanisme
Opérationnel

330
Déclarations
préalables

SPORT SANTÉ - CISPD

2 agents



Développer et encourager la pratique sportive sur le territoire
 Pilotage de la politique intercommunale de prévention de la délinquance

Sport :

- **Organisation** des Trophées des Sports
- **Participation** aux rencontres sportives scolaires
- **Création et diffusion** du guide des associations sportives
- **Subventions** d'aide au fonctionnement des clubs
- **Distribution** des cartes pass'sport
- **Organisation** des animations city stades en lien avec l'accueil de jeunes
- **Suivi** de la vie des clubs
- **Fonctionnement** du bassin d'initiation et de la piscine intercommunale de Fumel

Santé :

- **Coordination** du contrat local de santé

CISPD :

- **Coordination** du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (chantiers jeunes, actions addictions, violences, tranquillité publique,...)

Chantiers jeunes :

- **Organisation** et animation des chantiers éducatifs sur l'ensemble du territoire

Violences faites aux femmes et intrafamiliales :

- **Continuité de la permanence** de la maison des femmes sur le territoire

Vie du service :

- 2 commissions sport-santé 2019 : juin et décembre

Temps forts 2019 :

- **Premières réflexions** sur l'organisation de la nuit des arts martiaux.
- **Organisation de la deuxième journée santé jeunesse (CLS).**
- **Conférence de Eric DARGENT** lors de la soirée des trophées des sports.

Perspectives 2020 :

- ✓ **Organisation** de la 1^{ère} nuit des Arts Martiaux.
- ✓ **Proposition de mise en place** du dispositif « participation citoyenne ».
- ✓ **Maintenir** la permanence de la Maison des Femmes

Chiffres clés

- ✓ **350** cartes pass'sport distribuées
- ✓ **36 000€** de subventions aux clubs sportifs
- ✓ **4 500** exemplaires du guide des associations sportives diffusés sur le territoire
- ✓ **1 000** utilisateurs du bassin d'initiation / semaine
- ✓ **14 chantiers jeunes** étalés sur **7 semaines**
- ✓ **112 jeunes** concernés par les chantiers éducatifs
- ✓ **30 femmes** reçues à la permanence de Montayral pour des accompagnements

ACTION CULTURELLE

3 agents = 2 ETP

176 514 € : Dépenses
de fonctionnement68 700 € : Recettes
de fonctionnement

Concevoir et mettre en œuvre une programmation artistique pluridisciplinaire et des actions éducatives dans les domaines du spectacle vivant, des arts visuels, du patrimoine, de la culture scientifique et technique

▪ **Saison 18-19** : 14 spectacles, 25 représentations dont 12 en temps scolaire (1676 élèves) et 12 tout public, proposés au Centre Culturel de Fumel et à St Sylvestre-sur-Lot. Formes : musique du monde, théâtre, chant lyrique, Danse hip hop, marionnette, spectacle musical, chanson française. La programmation est particulièrement tournée vers le public familial.

▪ **Actions éducatives** : Parcours EAC : 1277 élèves du territoire Fumel Vallée du Lot (soit 55 classes) ont bénéficié de parcours EAC comprenant un spectacle et des interventions artistiques en classe. 208 élèves ont bénéficié d'un parcours Patrimoine, Culture scientifique et technique.

▪ **Subventions de soutien à 9 associations culturelles** de FVL qui apportent une complémentarité pertinente à la programmation artistique.

▪ **Contribution à l'attractivité du territoire** via une politique de communication dynamique :

18 articles de presse (envoi systématique de communiqués de presse pour tous les spectacles de la saison). Les spectacles ont été annoncés sur les agendas culturels en ligne : Sortir 47, Culture Box, Mapado, diffusion d'affiches pour chaque spectacle, participation à 13 émissions sur Radio 4. Envoi de 7 newsletters spectacles qui informent de la programmation à venir de FVL et annonce les dates des partenaires culturels.

▪ **Partenariats en lien avec la saison culturelle** et la bibliothèque de Fumel, l'Ecole des arts de Fumel Vallée du Lot, Voix du Sud, asso France Alzheimer, ANACR de Fumel, le cinéma Le Liberty.

Temps forts 2018 - 2019 :

- **Septembre** : Lancement de la saison
- **Septembre-Juin** : 1 à 2 spectacles par mois
- **Groupes de travail** sur l'élaboration de la stratégie du CTEA 2019-2020 de février à juin
- **Mai** : Élaboration/présentation parcours EAC.

Perspectives 2020 :

- ✓ **Animer** le CTEA Explor'Acteurs de FVL, développer les partenariats
- ✓ **Maintenir l'offre** d'Education Artistique et Culturelle sur le territoire

Chiffres clés

- ✓ 12 spectacles accueillis
- ✓ 3 810 spectateurs
- ✓ 6 spectacles proposés en temps scolaire pour 12 représentations (1 676 élèves) + stable par rapport à 2017-2018
- ✓ 98 abonnés à la saison de spectacles
- ✓ 51 713 € de subventions versées aux associations culturelles partenaires
- ✓ 18 articles de presse - 13 émissions Radio4
- ✓ 1938 abonnés à la page facebook Spectacles
- ✓ 7 000 ex. programmes de la saison de spectacles
- ✓ 5 commissions culture
- ✓ 9 réunions CTEA

ÉCOLE DES ARTS

14 agents :
7.05 ETP26 521 € Dépenses
de fonctionnement98 253 €
de Recettes

L'Ecole des Arts a pour mission de développer l'enseignement artistique et les pratiques dans le cadre du schéma départemental et du schéma territorial, ce dans quatre champs artistiques : musique, danse, théâtre et arts plastiques.

- **400 élèves inscrits** à l'École des Arts pour la saison 2018-2019 dont 39 élèves sur liste d'attente en musique.
- **14 enseignants** : cela représente 7.05 ETP (plusieurs professeurs n'ont que quelques heures au sein de l'Ecole des Arts pour **20** disciplines enseignées).
- **Subvention allouée à l'Ecole des Arts par le Conseil Départemental** : 30 000 € pour 2019.
- **Participation à de nombreux spectacles** et notamment les vœux communautaires.
- **Intervention en milieu scolaire** dans le cadre des EAC.
- **Mise en place des examens départementaux.**
- **Investissement** : l'achat d'un piano à queue a été effectué ainsi que deux ordinateurs et des logiciels pour l'écriture musicale et arrangements ainsi que des logiciels audio.

Temps forts 2019 :

- **Septembre-Juin** : Cours d'enseignement artistique
- **Formation** des profs en lien avec le CD47
- **Janvier à juin 2019** : Spectacles : fêtes de la musique, gala de danse, concerts impromptus, semaine de la danse, concert caritatif, Rétina...
- **Examens** fin de cycle.

Perspectives 2020 :

- ✓ **Concert au profit** des restaurants du Cœur et l'institut Bergonié de Bordeaux (recherche contre le cancer).
- ✓ **Semaine de la danse** : en lien avec la saison culturelle (« le marchand et l'Oubli » Opéra de Bordeaux)
- ✓ **Epositions des classes d'arts plastiques** : 3 expositions présentées dans le hall de la CC.
- ✓ **Nouveau concept** des concerts impromptus
- ✓ **Classe de théâtre** ouverte aux adultes

Chiffres clés

- ✓ **400 élèves**
- ✓ **14 enseignants**
- ✓ **39 élèves** sur liste d'attente
- ✓ **30 000 €** versés par le Conseil Départemental (fonctionnement)
- ✓ **10 000€** (achat instruments) dont **3 000€** de subvention du CD47 (investissement)
- ✓ **22 heures d'intervention** en milieu scolaire
- ✓ **15 spectacles** émanant de l'École des Arts
- ✓ **9 dates** pour l'école du spectateur
- ✓ **3 000 spectateurs** pour les spectacles organisés par l'école.

SAUVETERRE MUSÉE DE PRÉHISTOIRE

2 agents + 1 Conservateur bénévole

1/2 ETP Responsable - Médiation 1/4 ETP Pôle Accueil - Communication, 1 mise à disposition agent OTFVL pour vacances d'Automne

33 440 € :

Dépenses de fonctionnement

16 132 € :

Recettes de fonctionnement



Contribuer à la connaissance, à la compréhension et à la gestion du patrimoine culturel, notamment le patrimoine préhistorique local. À travers sa politique culturelle, concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture, d'interagir avec les publics et de promouvoir le patrimoine et les richesses du territoire.

▪ **3 périodes d'ouverture sur l'année** : vacances Printemps et Automne (zone Bordeaux), saison estivale (= 283,50 heures) : même format que les années précédentes.

Ouverture toute l'année pour les groupes sur réservation, part du public Groupes Jeune public se développe (**46%**). Sauveterre Musée de Préhistoire, seul musée du 47 sur la thématique Préhistoire (programme scolaire cycle 3).

▪ **Programmation annuelle A'Musée-vous !** : 26 rendez-vous Famille et grand public, 2 participations à des événements nationaux.

▪ **NOUVEAUTÉ ! 1 exposition temporaire** inédite, création Sauveterre Musée de Préhistoire : « Le monde souterrain, richesse et exploitation à la Préhistoire » : + une 2^{ème} exposition temporaire sur les chauve-souris (prêt Conservatoire d'espaces naturels d'Aquitaine), 1 atelier spéléologie + 1 conférence « L'art pariétal, exemple de la grotte de Pestillac ».

▪ **Projet d'aménagement du parcours-découverte** en lien avec le site éponyme du Martinet, concept « Musée dedans, musée dehors ». Inscription au budget 2020, section investissement.

▪ **Politique de communication volontariste** : affiches sucettes, kakémono façade, site internet, page Facebook, comptes Instagram et Twitter, newsletters et emailings, présence sur sites d'avis, émissions Radio 4 et enregistrement via le service Communication FVL, affiches et flyers, encart promotionnel dans brochures OT et communiqués de presse.

Réalisation de kakémonos de rue (4) implantés sur la D710, à Sauveterre-la-Lémance. Après le départ de la personne en charge de la Communication, baisse de l'activité : par exemple : pas de newsletters Été et Automne.

Temps forts 2019 :

▪ **Vacances de Printemps, Automne et saison estivale** : accueil du grand public et programme A' Musée-vous ! Exposition temporaire 01/07 - 30/08

▪ **Septembre, Automne, Printemps et Juin** : accueil groupes jeune public, participation Journées Européennes du Patrimoine, Fête de la Science

Perspectives 2020 :

✓ **Exposition temporaire** « Le biface, emblème et pierre de mémoire »

✓ **Création d'un atelier pour les 3-6 ans**, le « Préhisto-Safari »

✓ **Projet d'aménagement** « Musée dedans-musée dehors »

Chiffres clés

- ✓ 2 163 visiteurs (- 7 % par rapport à 2018) :
46 % groupes, 54% public individuel
- ✓ 15 872 € Recettes +1 % (avec subvention fonctionnement du CD47)
- ✓ 0,5 ETP depuis juin 2019
- ✓ 26 rendez-vous A'Musée-vous !
- ✓ 1 620 abonnés à la newsletter (2 diffusées)
- ✓ 2 385 visiteurs sur le site internet
- ✓ 812 likers sur la page FB (+14%)
- ✓ 5 communiqués de presse (20 articles)
- ✓ 35 000 flyers diffusés

Petite enfance - Crèches Relais Assistantes Maternelles

27 agents

3 crèches

2 RAM



▪ **Mise en place d'un accueil de qualité** sur l'ensemble du territoire en proposant aux familles des équipes pluridisciplinaires et des conditions d'accueil optimales permettant d'assurer le bien-être, la sécurité et l'épanouissement de l'enfant.

▪ **Accompagnement des assistantes maternelles** et soutien à la professionnalisation au travers des matinées d'éveil, des réunions d'information, d'un soutien lors des demandes d'agrément.

▪ **Accompagnement des parents** à la recherche d'un mode de garde sur le territoire.

Temps forts 2019 :

▪ **Mise en place d'ateliers** et de spectacles ouverts aux parents financés par le REAAP (yoga, cirque)

▪ **Activités mutualisées** crèche et RAM

▪ **Travail en collaboration avec la crèche de Cap Cazi** pour mise en place d'accueil relais (lors des fermetures des crèches pour permettre aux parents d'avoir une solution de garde)

▪ **Travail en partenariat avec le CMPE** sur la crèche de Fumel

Perspectives 2020 :

✓ **Païement des familles en ligne**

✓ **Maintien des services**, notamment du RAM de Fumel en privilégiant la mutualisation des compétences.

✓ **Proposition de réunions d'informations** dédiées aux parents et aux assistantes maternelles avec la mise en place de projet REAAP 47.

✓ **Maintien du travail en partenariat** avec le CMPE, PMI...

Chiffres clés

✓ **2 Pôles « Petite Enfance »** sur le territoire regroupant chacun **1 crèche** et **1 RAM**

✓ **80 places d'accueil** en crèche

✓ **132 enfants** accueillis

✓ **98 assistantes maternelles** sur le territoire

✓ **181 matinées d'éveil**

✓ **2 guichets** uniques

✓ **150 familles** accompagnées au guichet unique

✓ **1 crèche en DSP**

Enfance - Jeunesse

15 agents 5 ALSH

1 Accueil de
Jeunes - Ados

ACCUEIL DE LOISIRS DE LAGROLERE



▪ **Mise en place d'une politique éducative** pour le territoire de Fumel Vallée du Lot, visant à permettre l'épanouissement de l'enfant et du jeune pendant son temps libre, et ainsi contribuer, aux côtés des familles et de l'école, à la formation du citoyen de demain.

▪ **Proposer et développer** des activités de loisirs, culturelles et sportives.

▪ **Apporter des solutions** d'accueils adaptées aux besoins des familles et de leurs enfants.

▪ **Proposer une localisation** géographique équilibrée des différents équipements et actions.

▪ **Proposer** une politique tarifaire adaptée permettant l'accessibilité au plus grand nombre.

Temps forts 2019 :

▪ **Mise en place** d'une nouvelle directrice à l'accueil de loisirs de Cuzorn.

▪ **Règlement** des familles en ligne.

▪ **Aménagement** de 2 salles d'activités à Lagrolère.

▪ **Inauguration** des travaux de « Cap Cazi ».

▪ **Renouvellement** du contrat Enfance Jeunesse.

Perspectives 2020 :

✓ **Acquisition** d'un local pour l'accueil de loisirs adolescents

✓ **Aménagement** d'une nouvelle salle de sieste à l'accueil de loisirs de Lagrolère.

✓ **Prévision** de climatiser des accueils de loisirs.

Chiffres clés

✓ **5 accueils de loisirs sur le territoire :** Cazideroque, Cuzorn, Monsempron-Libos, Montayral et Penne d'Agenais

✓ **1 accueil de loisirs d'adolescents** à Fumel

✓ **1294** enfants concernés

✓ **23 381,5** journées enfants

✓ **195 013** heures enfants

✓ **877** familles

OFFICE DE TOURISME FVL

7 agents

61 500 € Dépenses
d'investissements270 000 € Dépenses
de fonctionnement

Contribuer à l'émergence du territoire touristique « Fumel - Vallée du Lot »

- **Collecter** les informations, les traduire et alimenter la base de données régionale Sirtaqui
- **Concevoir et diffuser** des supports de promotion : carnet de voyage, site Internet, page Facebook, etc
- **Conseiller** les visiteurs pour leur séjour
- **Prospecter** les clientèles « Groupes »
- **Accompagner** les porteurs de projets et les collectivités pour des aménagements des équipements et des produits touristiques
- **Assumer** la relation avec la presse, les médias d'Internet, à travers des communiqués ou des événements.
- **Représenter** le territoire auprès d'institutions et de groupements professionnels.

Temps forts 2019 :

- **Février** : Reprise de nos éductours chez les prestataires du territoire
- **Mai** : Livraison de nouvelles embarcations électriques à la capitainerie de Penne d'Agenais
- **Mai** : Acquisition d'audio guides pour améliorer nos visites de groupes
- **Juin** : lancement de la saison touristique par l'équipe de l'OT FVL
- **Juillet** : Visite du Prieuré de Monsempron-Libos
- **Novembre** : Collaboration des offices de tourisme de la Vallée du Lot pour la carte collaborative
- **Décembre** : Livraison de notre camion OT Mobile

Perspectives 2020

- ✓ **Parcours Terra Aventura** : Tournon d'Agenais et Monsempron-Libos sont candidats pour obtenir un parcours Terra Aventura
- ✓ **Utiliser le véhicule** « OT mobile » pour aller vers le public sur les lieux d'événements
- ✓ **Prolonger** la présence sur le canal de communication radio.

*Chiffres clés*

- ✓ 12 342 Visiteurs informés
- ✓ 610 fêtes et manifestations promues
- ✓ 15 000 magazines distribués dans 4 départements
- ✓ 147 780 pages vues sur le site web OT
- ✓ **Terra aventura Fumel** : 517 familles y ont joué
- ✓ **Terra aventura Penne d'Agenais** : 765 familles y ont joué
- ✓ 2210 j'aime sur la page Facebook
- ✓ 11 125 newsletter ouvertes